Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I (70%)

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Sabato, 15 giugno 1985

SI PUBBLICA NEL POMERIGGIO DI TUTTI I GIORNI MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI E DEI DECRETI AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI, 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 53

MINISTERO DELL'INTERNO

DECRETO MINISTERIALE 16 maggio 1985.

Approvazione dei certificati concernenti i conti consuntivi dei comuni e delle province per gli anni 1983 e 1984.

CIRCOLARE 16 maggio 1985, n. 15400/AG.

Decreto interministeriale relativo alla certificazione sul conto consuntivo.

SOMMARIO

MINISTERO DELL'INTERNO

DECRETO MINISTERIALE 16 maggio 1985. — Approvazione dei certificati concernenti i conti consuntivi dei comuni e delle province per gli anni 1983 e 1984	Pag.	5
Certificato del conto consuntivo dei comuni.	»	7
Certificato del conto consuntivo delle province.	»	47
CIRCOLARE 16 maggio 1985, n. 15400/AG. — Decreto interministeriale relativo alla		
certificazione sul conto consuntivo	Pag.	85
Guida alla compilazione del certificato sul conto consuntivo		87

LEGGI E DECRETI

MINISTERO DELL'INTERNO

DECRETO MINISTERIALE 16 maggio 1985.

Approvazione dei certificati concernenti i conti consuntivi dei comuni e delle province per gli anni 1983 e 1984.

IL MINISTRO DELL'INTERNO DI CONCERTO CON IL MINISTRO DEL TESORO

Visto l'art. 6, nono comma, della legge 22 dicembre 1984, n. 887, in base al quale comuni e province sono obbligati a redigere apposite certificazioni sui conti consuntivi 1983 e 1984;

Ritenuto che la certificazione del conto consuntivo 1983 deve essere effettuata mediante appositi modelli che devono essere compilati e trasmessi al Ministero dell'interno e al Ministero del tesoro entro il termine del 30 giugno 1985, e che il mancato invio della certificazione comporta la sospensione dell'erogazione della quarta trimestralità dei trasferimenti ordinari per il 1985;

Ritenuto che la certificazione sul conto consuntivo 1984, da effettuare mediante modelli analoghi a quelli del conto consuntivo 1983, deve essere inviata al Ministero dell'interno entro il termine del 20 settembre 1985;

Considerato che la sezione enti locali della Corte dei conti, nella seduta del 23 marzo 1985, ha ritenuto che gli elementi contenuti nel certificato siano sufficienti ai fini delle notizie da acquisire per la propria relazione al Parlamento, salvo ovviamente la richiesta di specifiche documentazioni:

Sentite le Associazioni nazionali dei comuni italiani e l'Unione delle province d'Italia;

Decreta:

Sono approvati gli allegati certificati, che fanno parte integrante del presente decreto, concernente i conti consuntivi dei comuni e delle province per gli anni 1983 e 1984.

I comuni e le province sono tenuti a compilare e trasmettere i certificati in originale e 5 copie alla prefettura competente per territorio, alla presidenza della giunta regionale della Valle d'Aosta, per i comuni di quella regione ed al commissariato del Governo competente per i comuni delle province di Bolzano e Trento non oltre il 30 giugno 1985, per il certificato sul conto consuntivo 1983, e non oltre il 20 settembre 1985 per il certificato sul conto consuntivo 1984. Con l'acquisizione dei certificati da parte degli organi suddetti è adempiuto all'obbligo di trasmissione degli stessi ai Ministeri dell'interno e del tesoro.

I certificati devono essere redatti esclusivamente a macchina nel formato cm 21 × 29,7 e firmati dal sindaco o dal presidente dell'amministrazione provinciale, dal segretario e dal ragioniere ove esista.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, addi 16 maggio 1985

Il Ministro del tesoro Goria Il Ministro del'interno SCALFARO

	Ris. Min. Int.
CODICI	Ris. ISTAT
	Ris. Corte Conti

Comune di
Provincia di

CERTIFICATO DEL CONTO CONSUNTIVO

[]	Ris. Min. Int.
CODICI	Ris. ISTAT
	Ris. Corte Conti

Provincia d

CERTIFICATO DEL CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO

Visti gli atti d'ufficio

SI CERTIFICA

- che il conto consuntivo dell'esercizio 198... è stato approvato con deliberazione (1) n...... del del
- che le risultanze contabili, conformi a quelle del consuntivo, le caratteristiche dell'ente ed i servizi prodotti nell'anno sono i seguenti:
- che i dati finanziari sono espressi esclusivamente in migliaia di lire.

DATI GENERALI AL 31 DICEMBRE

Notizie varie			Assetto del territorio e problemi dell'ambiente				
	Codice			Codice	SI	NO	
Popolazione residente (ab.)	001		Piano regolatóre approvato	001			
Nuclei familiari (n.)	002		Piano regolatore adottato	002			
Circoscrizioni (n.)	003	*******************************	Programma di fabbricazione	003			
Frazioni geografiche (n.)	004		Programma pluriennale di attuazione	004			
Superficie totale del Comune (ha)	005		Piano edilizia economica e popolare	005			
Superficie urbana (2) (ha)	006		Piano per gli insediamenti produttivi	006			
Lunghezza delle strade esterne (3)	007		industriali	007 008			
Lunghezza delle strade interne centro abitato (Km)	008		— commerciali	009			
Lunghezza delle strade in territorio montano (4) (Km)	009		Piano delle attività commerciali Altri strumenti urbanistici	010 011			

⁽¹⁾ Indicare anche se sopraggiunta l'approvazione del CO.RE.CO. SI NO (2) Arce delimitate dal perimetro del centro edificato ai sensi dell'art. 18 della legge 22 ottobre 1971, n. 865. (3) Strade comunali e vicinali di uso pubblico, compresa l'eventuale quota di strade consortili. (4) Territori riconosciuti per legge montani.

3. — ENTRATE

			Accertamenti	Riscossioni					
VOCI			,	in conto compet.	in conto residui				
49				(Migliaia di lire)					
	Codi	ce	l						
Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE									
Categoria 1 ^a - Imposte	110	9							
Sovrimposta comunale sul reddito dei fabbricati (SO-COF)	111	1							
Imposta sui cani	112	ı							
Imposta sulla pubblicità	112	2							
Imposta sull'incremento di valore degli immobili (IN-VIM)	112	3							
Imposta di soggiorno	112	4			***************************************				
Addizionale sul consumo di energia elettrica	112	5							
Altre imposte	112	6							
7 mile imposite	112	Ü							
Categoria 2 ^a - Tasse	120	9							
Tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche	120	1							
Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	120	2							
Altre tasse	120	3							
Categoria 3 ^a - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	130	9							
Diritti sulle pubbliche affissioni	130	1							
Diritti o canoni per raccolta e depurazione acque rifiuti per insediamenti civili	130	2							
Diritti o canoni per raccolta e depurazione acque rifiuto per insediamenti produttivi	130	3							
Altri tributi speciali	130	4							
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	199	9							
Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI									
Categoria 1 ^a - Trasferimenti correnti dello Stato	210	9							
per spese correnti	212	1							
per perequazione	212	2							
per concorso amm. mutui	212	3	,						
per altri scopi	212	4			***************************************				

Segue: 3. — ENTRATE

VOCI			Accertamenti	Ris	cossion		
			Accertamenti	in conto compet.	in conto residui		
				(Migliaia di lire)			
}	Cod	ice	1				
Segue: Titolo II - ENTRATE DERIVAN	ITI DA	A CC	ONTRIBUTI E TRAS.	FERIMENTI COR	RENTI		
Categoria 2 ^a - Trasferimenti correnti delle Regioni	220	9					
per il finanziamento delle spese relative alle funzioni	221	١.					
delegate	221 222	1					
per altri scopi	223	1					
Categoria 3a - Altri trasferimenti correnti	230	9					
TOTALE ENTRATE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	299	9					
Titolo III - EN	TRA	ГЕ Е	XTRA-TRIBUTARIE	3	•		
Categoria 1a - Proventi di servizi pubblici	310	9	<u></u>				
Diritti	310	1					
Proventi di servizi a domanda individuale	310	2					
Proventi di servizi produttivi	310	3		***************************************			
Altri proventi	310	4					
Categoria 2ª - Proventi di beni comunali	320	9					
Categoria 3 ^a - Interessi su titoli, anticipazioni o crediti.	330	9					
Categoria 4 ^a - Utili netti dei servizi municipalizzati	340	9					
Categoria 5ª - Concorsi, rimborsi o recuperi	350	9					
Concorsi per servizi consortili	350	1					
Altre entrate	350	2		*******************************			
Categoria 6 ^a - Poste correttive e compensative delle spese	360	9					
	399						
TOTALE ENTRATE EXTRA - TRIBUTARIE 399 9							
Categoria 1 ^a - Alienazione e ammortamento di beni patrimoniali	410	9					
Alienazione di beni patrimoniali:							
aree	411	1					
stabili	411	2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
beni mobili, macchine e attrezzature	411	3					
titoli pubblici e privati	41.1	4					
altre	411	5					
	411		I				

Segue: 3. — ENTRATE

				Riscossioni	
VOCI			Accertamenti	in conto compet.	in conto residui
				(Migliaia di lire)	
	Cod	ice			
Segue: Titolo IV - ENTRATE DEF	CADIT	TIE	DA ALIENAZIONE.	AMMORTAMENTO	0
TRASFERIMENTI DI	CAPII	ALI	E RISCOSSIONE D	I CREDITI	
					_
Categoria 2 ^a - Trasferimenti di capitali	420	9			
dallo Stato	421	1			
dalla Regione	422	1			
dalla Provincia	423	1			
da altri enti del settore pubblico	426	1			
dalle imprese	427	1			
dalle famiglie (eredità e donazioni)	428	1			
Contributo per concessione edilizia	429	1			
Categoria 3 ^a - Riscossione di crediti	430	9	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Prelievi depositi bancari	437	ı			
Prelievi dalla Tesoreria statale	439	1			
Altre riscossioni di crediti	438	1			
TOTALE ALIENAZIONI, AMMORTAMENTO, TRASFERIMENTI E RISCOSSIONE DI CRE-					
DITI	499	9		*****************************	
	l l	!	1		
Titolo V - ENTRATE DE	RIVA	NTI I	DA ACCENSIONE I	DI PRESTITI	
Categoria 1 ^a - Anticipazioni di cassa	510	9			
Categoria 2 ^a - Altre accensioni di prestiti	520	9			*******
TOTALE ACCENSIONE DI PRESTITI	599	9			
				•	•
Tital, M. ENI	rd A Ti	c pr	D DARTITE DI CID	0	
THOID VI - EN	IKAII	c PE	R PARTITE DI GIR	.0	
Ditamuta a carica del manageri		,		1	;
Ritenute a carico del personale:	600	١,			
previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc per IRPEF su assegni fissi e variabili	600	1		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
· ·	600	2			
Altre entrate per partite di giro	600	3	,		
TOTALE PARTITE DI GIRO	699	9			
TOTALE PARTITE DI GIRO	עצס	9			
TOTALE GENERALE ENTRATE	999	9			
TOTALE GENERALE ENTRAILE	י דער	3	***************************************	***************************************	

4. — SPESE

			Paga	ımenti
voct	ļ	Impegni	in conto compet.	in conto residui
			(Migliaia di lire)	
	Codice			
Titala	/ CDECE	CORRENTI		
3 11010 1	r spese	CORRENTI		
Sezione 1ª - Amministrazione generale	1001			
Salari, stipendi e oneri sociali a carico del Comune	1101			
Beni e servizi:				
assicurazioni e responsabilità civile tributi e contributi a carico del Comune	1211 1221			
acquisto beni di consumo e manutenzione	1231		.,,,	
altri beni e servizi	1241			
Trasferimenti correnti:				
allo Stato	1311			
ad altri Comuni	1341 1361	***************************************		
alle famiglie	1371			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1421		,,,,,	
Poste correttive e compensative delle entrate	1501			
Spese per Organi istituzionali	1711			
Spese per liti, arbitraggi, consulenze, ecc	1731	***************************************		
Sezione 2 ^a - Giustizia,	1002			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1102			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1212			
altri beni e servizi	1222			
Trasferimenti correnti ad altri Comuni	1342			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1422			
Poste correttive e compensative delle entrate	1502			
Sezione 3 ^a - Sicurezza pubblica e difesa	1003			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1103			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1213			
altri beni e servizi	1223			
Trasferimenti correnti alle famiglie	1393			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1423			
Poste correttive e compensative delle entrate	1503			
Sezione 4 ^a - Istruzione e cultura	1004			
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1104			
Beni e servizi:				
di consumo destinati al personale	1214			
altri beni e servizi	1224			

		Impegni	Pagamenti		
voci		impegiii	in conto compet.	in conto residui	
		(Migliaia di lire)			
	Codice	_			
Segue: Tite	olo I - SPI	ESE CORRENTI			
Trasferimenti correnti:]	I	I	ļ	
allo Stato	1314				
ad altri enti del settore pubblico	1364 1394	1			
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1424				
Poste correttive e compensative delle entrate	1504				
Sezione 5a - Azioni ed interventi nel campo delle abita-]		
zioni	1005				
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune	1105				
Beni e servizi:					
di consumo destinati al personale	1215				
altri beni o servizi	1225			}· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Trasferimenti alle famiglie	1395				
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1425				
Poste corrective o compensative delle entrate	1505				
Sezione 6ª - Azioni ea interventi nel campo sociale	1006				
Salari, supendi ed oneri sociali a carico del Comune	1106				
Beni e servizi:	1700				
di consumo destitati al personale	1216				
altri beni o scrvizi	1226				
Trasferimenti correnti:					
ailo Siato	1316				
alle Province	1336				
ad altri Comuni	1346		***************************************		
ai Consorzi.	1496	· ····· /··· · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
alle Unità sanitario locali	1356				
ad altri Enti del settore pubblico	1366			1	
alle imprese	1376 1386				
alle famiglie	1396				
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1426				
Posic corretiive e compensative delle entrate	1506				
	1300	the section of the se	menth yet attivers otherwise on yetsy tegenagantus	***************************************	
Sectione 7a - Trasporti e comunicazioni	1007				
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico del Comune Beni e servizi:	1167	er - Nye ristrya is e ra sir y nya ra siyyariya	omegatika ya saasaadii ya ay	sette gatteacht contegacht gacht gacht gatteachteacht gach	
di consumo destinati al personale	1217		entiteation of teatroid pateurs.		
altri beni e servizi	1227		eerilaanin a haannad yahkaasettaannaysi sat ayaan eessa leensaasaanin easkaasaanna aasaasaasaanna	1	
Trasferimenti correnti:		The second secon		220 10000000000000000000000000000000000	
allo Stato	1317		والمراوا		
ad altri Comuni	1347		ne de la companya de	· ·	
ai Consorzi.	1407		rege metallergisen sin hart areelessa		
		'			

		Impegni	Pagamenti		
VOCI		unbeku	in conto compet.	in conto residui	
			(Migliaia di lire)		
	Codice				
Segue: Tito	olo I - SPE	ESE CORRENTI			
alle Aziende municipalizzate	1377				
alle imprese	1387				
alle famiglie	1397				
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1427		***************************************		
Poste correttive e compensative delle entrate	1507				
2 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0					
Sezione 8^a - Azioni ed interventi nel campo economico	1008		abantantiide diisay (S. a.s.isaasii isaasida	remarkable to the second or control to the	
Salari, stipendi ed oncri sociali a carico del Comune	1108				
Beni e servizi:					
di consumo destinati al personale	1218				
altri beni e servizi	1228		***************************************		
Trasferimenti correnti:					
allo Stato	1318		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
ad altri Comuni	1348			***************************************	
ai Consorzi	1408				
alle Aziende municipalizzate	1378				
alle imprese	1388				
alle famiglie			***************************************		
Interessi passivi su indebitamenti patrimoniali	1428				
Poste correttive e compensative delle entrate	1528				
Sezione 9ª - Oneri non ripartibili	1009				
	1109				
Interessi passivi su anticipazioni	1419				
	1415			***************************************	
Interessi per mutui ed indebitamenti patrimoniali non compresi nelle altre sezioni	1429		***************************************		
Rimborso di quote indebite ed inesigibili di tributi	1509				
Ammortamento di beni patrimoniali	1609				
•			***************************************		
Altri oneri non ripartibili	1749		***************************************		
TOTALE SPESE CORRENTI	1999				
				İ	
Titolo II - SP	ESE IN C	ONTO CAPITALE			
Sezione 1ª - Amministrazione generale	2001				
Costruzione di opere	2101				
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2211	******************************			
Acquisto di titoli pubblici e privati	2221				
Affrancazioni di prestazioni perpetue ed annualità					
Attrancazioni di prestazioni perpetue ed annualità	2701	***************************************	•••••		

			Pagamenti			
VOCI		Impegni	in conto compet.	ın conto residui		
	Code		(Migliaia di lire)			
	Codice					
Segue: Titolo II -	SPESE II	N CONTO CAPITA	LE			
Sezione 2ª - Giustizia	2002					
Costruzione di opere	2102					
Acquisto di mobili. macchine ed attrezzature ,	2202					
Sezione 3ª - Sicurezza pubblica e difesa	2003					
Costruzione di opere	2103					
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2203					
Sezione 4 ^a - Istruzione e cultura	2004					
Costruzione di opere	2104					
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2204					
Trasferimenti allo Stato	2314					
Sezione 5 ⁿ - Azioni ed interventi nel campo delle abita- zioni	2005					
Costruzione di opere	2105					
Trasferimenti alle famiglie	2395					
Sezione 6 ^a - Azioni ed interventi nel campo sociale	2006					
Costruzione di opere.	2106					
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2206					
Trasferimenti alle famiglie	2396					
Conferimento di capitali alle Aziende municipalizzate	2416					
Comernione di capitali alle riziona indincipalizzate :	2410					
Sezione 7 ^a - Trasporti e comunicazioni	2007					
Costruzione di opere	2107	·····				
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2207					
Trasferimenti allo Stato	2317					
Trasferimenti alle imprese	2387					
Conferimento di capitali alle Aziende municipalizzate .	2417					
Sezione 8 ^a - Azioni ed interventi nel campo economico	2008					
Costruzioni di opere	2108					
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2208					
Trasferimenti alle imprese	2388		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
Conferimento di capitali alle Aziende municipalizzate .	2418					
Partecipazioni azionarie e altri conferimenti	2428					

		Impegni	Pagamenti		
VOCI		impegin	in conto compet.	in conto residui	
			(Migliaia di lire)		
	Codice				
Segue: Titolo II -	SPESE IN	N CONTO CAPITAI	LE		
Sezione 9 ^a - Onezi non ripartibili	2009				
Costruzione di opere	2109	***************************************			
Versamenti per depositi bancari	2539		***************************************		
Versamenti presso la Tesoreria statale	2549	•••••	•••		
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	2999				
Categoria 1 ^a - Anticipazioni di cassa	Ī				
Titolo IV - SPI	ese per i	PARTITE DI GIRO			
Riteriute a carico del personale: previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc	4001 4002				
Altre spese per partite di giro	4003				
TOTALE PARTITE DI GIRO	4999				
TOTALE GENERALE SPESE	9999				

5. — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE

(migliaia di lire)

			Parte o	corrente	Conto capitale		
RUBRICHE			Impegni	Pagamenti (compat. più residui)	Impegni	Pagamenti (compat. più residui)	
	C	odice					
Amministrazione generale	0	100					
Organi istituzionali	0	101					
Servizi generali	0	102					
Ufficio tecnico	0	103					
Servizio anagrafe e stato civile	0	104					
Servizio statistico	0	105					
Gestione e conservazione del patrimonio disponibile	0	106					
Servizio tributi	0	107					
Altri servizi inerenti l'Amministrazione generale	0	108					
Giustizia	0	200					
Servizio del carcere mandamentale	0	201					
Altri servizi inerenti la giustizia	0	201					
Auto scivizi mercini ia giustizia	U	202					
Sicurezza pubblica e difesa	0	300					
Polizia locale	0	301					
Polizia amministrativa	0	302					
Servizi inerenti la difesa	0	303					
Altri servizi inerenti la sicurezza pubblica	0	304					
Istruzione e cultura	0	400					
Scuola materna	0	401					
Istruzione primaria	0	402					
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	402					
Istruzione secondaria	0	403					
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	403					
Assistenza scolastica	0	404				<u> </u>	
Servizio vigilanza e profilassi igienico sanitaria e scolastica	0	405					
Altri servizi inerenti l'istruzione	0	406	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	***************************************			
Musei, monumenti, biblioteche, archivi e pinacoteche	0	407		***************************************			
Giardino zoologico e museo zoologico	0	408					
Servizi culturali diversi	0	409					
Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni	0	500					
Servizi inerenti le abitazioni	0	501		***************************************			

Segue: 5. — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE (migliaia di lire)

			Parte	corrente	Conto capitale		
RUBRICHE	RUBRICHE			Pagamenti (compat. più residui)	Impegni	Pagamenti (compat. più residui)	
	C	odice					
Azioni ed interventi nel campo sociale	0	600					
Assetto del territorio e problemi dell'ambiente	0	601					
Servizi e interventi igienico-sanitari	0	602					
Assistenza sanitaria e farmaceutica	0	603					
Gestione farmacie	0	604					
Vigilanza e profilassi zooiatrica canile	0	605					
Servizio necroscopico, cimiteriale e trasporti funebri di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	0	606 606					
Servizio idrico e fontane	0	607					
Fogne, collettori e depuratori	0	608					
Nettezza urbana	0 1	609 609					
Bagni e gabinetti pubblici	0	610					
Assistenza all'infanzia e asili-nido di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	0	611 611					
Parchi e giardini	0	612					
Centri sportivi	0	613					
Gestione ex IPAB	0	614					
Assistenza e beneficenza	0	615 615					
Altri interventi sociali	0	616	,				
Trasporti e comunicazioni	0	700					
Viabilità e illuminazione pubblica	0	701					
Trasporto pubblico e contrib. relativ. ad az. op. nei trasporti	0	702					
Altri interventi nel campo dei trasporti	0	703					
Azioni ed interventi nel campo economico	0	800					
Mercati pubblici	0	801					
Mattatoio	0	802	411111111111111111111111111111111111111				
Affissioni e pubblicità	0	803	***************************************			***************************************	
Interventi nel campo del turismo	0	804	***************************************				
Interventi nel campo dell'agricoltura, dell'industria, dell'artigianato, del commercio	0	805					
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	805					
Altri interventi nel campo economico	0	806					
Oneri non ripartibili	0	900					
TOTALE	0	999					

6. — ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

(Migliaia di lire)

Wood				Pagamenti		
VOCI			Impegni	In conto compet.	In conto residui	
	C	odice				
Assegni fissi e indennità	0	101				
Compenso per lavoro straordinario	0	102				
Contributi obbligatori a carico del comune	0	103				
Indennità di missione	0	104				
Pensioni	0	105				
TOTALE	0	109				

7. — ACCENSIONE E RIMBORSO PRESTITI PER ENTE EROGATORE

(Migliaia di lire)

			ACCEN	ISIONE	RIMBO	PRSO (1)
ENTI EROGATORI			Accertamenti	Riscossioni (competenze + residui)	Impegni	Pagamenti (competenze + residui)
	Co	odice				
Cassa DD.PP	0	010				
Cassa DD.PP. mutui a tasso zero	0	011				
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0	020				
Istituto per il credito sportivo	0	031				
Aziende di credito	0	040				
Istituti speciali di credito	0	050				
Istituti di assicurazione	0	060				
Stato (Tesoro)	0	030				
Prestiti esteri	0	070				
Prestiti obbligazionari	0	080				
Altri finanziatori	0	090				
TOTALE	0	099				

⁽¹⁾ Il rimborso di prestiti si riferisce all'estinzione di rate d'ammortamento di mutui e debiti consolidati limitatamente alla quota in conto capitale.

8. — RISULTATI DIFFERENZIALI DELLA GESTIONE

(Migliaia di lire)

		Accertamenti e impegai	Riscossioni e pagamenti in conto competenza	Riscossioni e pagamenti in conto residui
	Codice			
A) Entrate Titoli I, II, III (+)	001			
Spese correnti (Titolo I) (-)	002			
Saldo {	003			
	004			
B) Entrate Titoli I, II, III (+)	005			
Spese correnti al netto degli ammortamenti patrimoniali	006			.,
Quote di capitale delle rate per il rimborso dei mutui in estinzione	007			
Situazione economica $ \left\{ \begin{array}{c} \dots \dots \dots \dots (+) \\ \dots \dots \dots (-) \end{array} \right. $	008			
(-)	009			
C) Entrate finali (Titoli I, H, III, IV) (+)	010			
Spese finali (Titoli I, II) ()	011			
Saldo netto {	012			
Saido neito ((—)	013			
D) Entrate finali (Titoli I, II, III, IV) al netto della riscossione di crediti (+)	014			
Spese finali (Titoli I, II) al netto delle partecipazioni, delle anticipazioni per finalità produttive e non produttive	015			
Accreditamento netto ((+)	016			
Addebitamento netto ((—)	017			
E) Spesc Titoli I, II, III, IV (—)	018			
Entrate Titoli I, II, III, IV, VI (+)	019			
Ricorso al mercato ()	020			

9. — QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (migliaia di lire)

	Codice	Gestione		
	Coulce	Residui	Competenza	Totale
1. Riscossioni	100			
2. Pagamenti	002			
3. Fondo di cassa	003	=	=	
4. Fondo di cassa presso la tesoreria statale	004	=	=	
5. Residui attivi (al netto dei fondi di cassa presso la tesoreria statale)	005			
6. Somma (3 + 4 + 5)	006	=	<u> </u>	
7. Residui passivi	007			
Avanzo o disavanzo di amministrazione al 31 dicembre	008	=	=	
Residui passivi perenti	009	=	=	
Avanzo e disavanzo di amministrazione disponibile al 31 dicembre	010	=	=	

10. — UTILIZZAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO APPLICATO AL BILANCIO 198...... (mugliaia di lire)

1	N	VOCI DI BILANCIO		Importi Impegnati
Titelo	Rub.		Codice	Impegnati
		Avanzo effettivamente utilizzato		
	l			
		Totale	199	
Titolo	Rub.	MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 198	Codice	Importi accertati
			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	

		Totale	299	

11. — ENTRATE UNA TANTUM DI COMPETENZA (migliaia di lire)

			(1758:1411 11117)			
1	Ν.		VOCI DI BILANCIO	Codice	Accertamenti	Riscossioni
Titolo	Rub					
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					***************************************	
	ļ					
	ļ					
	İ					

	<u> </u>					
	1					
}						
1	1					
				•		**** '' *******************************
			Totale	999		
	1	}		-		

12. — SPESE UNA TANTUM DI COMPETENZA (migliaia di lire)

N	i.	VOCI DI BILANCIO Codice Impegni	Pagamenti	
Titolo	Rub.			
1			1	

1				
***************************************	************************		•••••	
		,		
			1	
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
***************************************	**************************			
1 1				

1			-	
1			1	
]		Totale 999		
1				

13 — GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

(miglia a di lire)

		c	Residui accertati			DIFFERENZE	ENZE
RESIDUI ATTIVI	Codice	Kesidui prevanti in sede di approvaz one del bilane o di previsione	di approvazione del approvazione del conto consunta o dell'anno dell'anno	Residui riscossi	Residui da riportare	Maggiori residui (col. 3+4:-2)	Mınori residui (col. 2—3—4)
		_	C	3	7	٧.	9
Titolo I - (Tributaric)	0 001						-
Titolo II - (Contributi e trasferimenti)	0 002	2					
— di cui: 1— categoria 1ª (dallo Stato)	1 002	2					
Titolo III - (Extratributarie)	0 003	£					
TOTALE PRIMI TRE TITOLI	0 199	6					
Titolo IV • (Conto capitale)	0 004	4					
— di cui: — proventi delle concessioni edilizie e relative sanzioni amministrative Prelievi della Tesoreria statale	1 004	4					
Titolo V - (Accensione di prestiti)	0 005						
— di cui: — categoria 1ª (anticipazione di cassa)	1 005	5					
Titolo VI - (Partite di giro)	900 0	9					
TOTALE TITOLI I-II-III-IV-V-VI	0 299	6					
Fondo iniziale di cassa	0 007	7			II	11	II
TOTALE COMPLESSIVO	666 0	6.					-

14 — GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI (migliaia di lire)

			,				
		Residui presunti	Residui impegnati			Differenze	renze
RESIDUI PASSIVI	Codice	in sede di approvazione del bilancio di previsione	in sede di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Maggiori residui (col. 3 + 4 — 2)	Minori residui (col. 2 — 3 — 4)
		-	2	3	4	5	9
Titolo I - (Correnti)	0 001						
— di cui:							
— categoria 1ª (Personale)	1 001						
— categoria 2ª (Acq. beni e servizi)	2 001						
— interessi passivi su indebitamento patrimoniale (voce economica 42)	3 001						
Titolo II - (In conto capitale)	0 002						
— di cui:						·	
categoria 1ª (Beni ed opere immobili)	1 002						
categoria 2ª (Beni mobili, macchine)	2 002						
versamenti nella Tesoreria statale	3 002						
olo III - (Kimborsi di presitti)	6 						
—— dı cui:							
categoria 1* (Kumborso anticipazioni di cassa).							
Titolo IV - (Partite di giro)	0 004						:
,							
TOTALE TITOLI I II-III-IV	666 0						
	_						

ATTENZIONE i di cui non vanno sommati nel totale

15. — GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI PER L'EDIFICABILITÀ DEI SUOLI (migliaia di lire)

(mgmata the fire)		
DESCRIZIONE	Codice	Importi
Ammontare del fondo al 31 dicembre 198	000	
Riscossioni dell'anno		
Concessioni edilizie	101	
Sanzioni amministrative	102	
Totale riscossioni	199	
Pagamenti dell'anno		
Opere di urbanizzazione primaria e secondaria	201	
Risanamento complessi edilizi e complessi storici	202	
Acquisizione arec per programmi pluriennali	203	
Totale	299	
Differenza (ammontare del fondo al 31 dicembre 198)	399	

16. — DEBITI FUORI BILANCIO AL 31-12-198.... CHE RISULTANO AI SOTTOSCRITTI FIRMATARI DEL CERTIFICATO (migliaia di lire)

DESCRIZIONE	Cadia	Imp	porti	
DESCRIZIONE	Codice	Correnti	in conto capitale	
Sez. I - Amministrazione generale	001			
Sez. II - Giustizia	002			
Sez. III - Sicurezza pubblica e difesa	003		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Sez. IV - Istruzione e cultura	004			
Sez. V - Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni	005			
Sez. VI - Azioni ed interventi nel campo sociale	006		•••••	
Sez. VII - Trasporti e comunicazioni	007	***************************************		
Sez. VIII - Azioni ed interventi nel campo economico	008	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	»«««	
Sez. IX - Oneri non ripartibili	009			
Totale	999			

17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Segreteria comunale:

			CODICE
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		001
E.	Addetti*: di ruolo	n.	002
	non di ruolo	n.	003
	altri addetti: giornate lavorative	n.	004
	Centro elettronico:		
A.	Esiste il servizio	SI NO	005
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		006
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		007
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		008
E.	Addetti: di ruolo	n.	009
	non di ruolo	n.	010
	altri addetti: giornate lavorative	n.	011
F.	Caratteristiche fisiche:		
	servizi automatizzati in gestione al centro elettronico:	SI NO	012
	Anagrafe e stato civile servizio elettorale	H H	012
	- Ragioneria		014
	Emissione bollette		015
	Altri servizi		016
	Servizi tecnici:		
A.	Es: ste il servizio	si 🗌 no 🗌	017
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		018
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		019
E.	Addetti: di ruolo	n.	020
	non di ruolo	n.	021
	altri addetti: giornate lavorative	n.	022
	Anagrafe e stato civile:		
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		023
E.	Addetti: di ruolo	n.	024
	non di ruolo	n.	025
	altri addetti: giornate lavorative	n.	026
	Servizio statistico:		
A.	Esiste il servizio	si 🗌 no 🗌	027
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		028
E.	Addetti: di ruolo	n.	029
	non di ruolo	n.	030
	altri addetti: giornate lavorative	n.	031

Servizio tributi:		
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		032
E. Addetti: di ruolo	n.	033
non di ruolo	n.	034
altri addetti: giornate lavorative	n.	035
Carcere mandamentale:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗌	036
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		037
E. Addetti: di ruolo	n.	038
non di ruolo	n.	039
altri addetti: giornate lavorative	n.	040
Giudice conciliatore:		
A. Fsiste il servizio	si 🗌 no 🗌	041
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		042
E. Addetti: di ruolo	n.	043
non di ruolo	n.	044
altri addetti: giornate lavorative	n.	045
Polizia locale:		
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		046
E. Addetti: di ruolo	n.	047
non di ruolo	n.	048
altri addetti: giornate lavorative	n.	049
Scuola materna comunale:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗌	050
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		051
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		052
E. Addetti*: di ruolo	n.	053
non di ruolo	n.	054
altri addetti: giornate lavorative	n.	055
* Gli addetti delle scuole si riferiscono solo a quelli comunali.		
F. Caratteristiche fisiche:		
Scuole	n.	056
Sezioni	n.	057
— Alunni iscritti	n.	058
- Insegnanti	n.	059

Scuola materna statale: SI NO NO 660 A. Esiste il servizio 061 C. Proventi accertati (migliaia di lire) D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 052 E. Addetti *: di ruolo 063 n. 064 non di ruolò n. altri addetti: giornate lavorative 055 n. * Gli addetti si riferiscono solo a quelli comunali. F. Caratteristiche fisiche: 066 - Scuole n. 067 - Sezioni n. 068 - Alunni iscritti n. - Insegnanti 069 n. Istruzione primaria: si 🗌 no 🔲 070 A. Esiste il servizio 071 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 072 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 073 E. Addetti *: di ruolo n. 074 non di ruolo n. 075 altri addetti: giornate lavorative n. * Gli addetti si riferiscono solo a quelli comunali. F. Caratteristiche fisiche: — Scuołe 076 n. 077 - Sezioni n. 078 - Alunni iscritti n. 079 - Insegnanti n. Istruzione media inferiore: si 🗌 no 🔲 080 A. Esiste il servizio 081 C. Proventi accertati (migliaia di lire) D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 082 083 E. Addetti *: di ruolo n. 084 non di ruolo n. altri addetti: giornate lavorative 085 n. *Gli addetti si riferiscono solo a quelli comunali. F. Caratteristiche fisiche: - Scuole 086 n. 087 - Sezioni n. — Alunni iscritti 088 n. -- Insegnanti 089 n.

Istruzione media superiore: si 🗆 no 🗀 A. Esiste il servizio 090 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 091 D. Spesc impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 092 E. Addetti *: di ruolo 093 non di ruolo 094 n. altri addetti: giornate lavorative 095 n. * Gli addetti delle scuole si riferiscono solo a quelli comunali. F. Caratteristiche fisiche: - Scuole 096 n. - Sezioni 097 n. - Alunni iscritti 098 n. - Insegnanti 099 n. Trasporto scolastico: si 🗆 no [A. Esiste il servizio 100 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 101 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 102 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 103 E. Addetti*: di ruolo 104 n. non di ruolo n. 105 altri addetti: giornate lavorative 106 n. *Gli addetti si riferiscono solo a quelli comunali. F. Caratteristiche fisiche: — Alunni aventi diritto ** 107 n. ** N. massimo degli alunni che devono essere trasportati giornalmente Refezione scolastica: A. Esiste il servizio 108 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 109 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 110 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (scz. ... rubr. ...) 111 E. Addetti *: di ruolo 112 n. non di ruolo 113 n. altri addetti: giornate lavorative n. 114 * Gli addetti delle scuole si riferiscono solo a quelli comunali. F. Caratteristiche-fisiche: - Alunni aventi diritto ** 115 n. - Refezioni erogate nell'anno 116 n. ** N. massimo degli alunni a cui deve essere data la refezione

Servizi inerenti alle abitazioni: si 🗌 no 🗍 117 A. Esiste il servizio B. Tipo di gestione (indicare il codice) 118 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 119 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 120 121 E. Addetti: di ruolo n. non di ruolo 122 n. altri addetti: giornate lavorative 123 n. F. Caratteristiche fisiche: 124 - Alloggi di proprietà del comune destinati alla locazione n. Servizio necroscopico e cimiteriale: NO \square A. Esiste il servizio 125 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 126 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 127 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 128 E. Addetti: di ruolo 129 n. non di ruolo n. 130 altri addetti: giornate lavorative 131 n. F. Caratteristiche fisiche: - Cimiteri 132 Servizio fognature: SI NO L A. Esiste il servizio 133 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 134 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 135 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 136 E. Addetti: di ruolo n. 137 non di ruolo 138 n. altri addetti: giornate lavorative 139 n. F. Caratteristiche fisiche: - Lunghezza della rete fognaria Km 140 Servizio depurazione: si 📙 no 🗀 A. Esiste il servizio 141 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 142 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 143 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 144

Segue: Servizio depurazione:		
E. 'Addetti: di ruolo	n.	145
non di ruolo	n.	146
altri addetti: giornate lavorative	n.	147
F. Caratteristiche fisiche:		
- Impianti di depurazione	n.	148
— Acqua depurata per uso civile	mc	149
- Acqua depurata per uso industriale	mc	150
Servizio smaltimento dei rifiuti:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗀	151
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		152
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		153
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		154
E. Addetti: di ruolo	n.	155
non di ruolo	n.	156
altri addetti: giornate lavorative	n.	157
F. Caratteristiche fisiche:		
Rifiuti raccolti (migliaia di quintali)		158
— Utenze	n.	159
Percentuale di rifiuti smaltiti mediante:		
discarica semplice	%	160
discarica controllata	%	161
inceneritore	%	162
riciclaggio	%	163
altri tipi	%	164
Parchi e giardini:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	165
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		166
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		167
D. Spese impegnate (migliaia di lirc) (sez rubr)		168
E. Addetti: di ruolo	n.	169
non di ruolo	n.	170
altri addetti: giornate lavorative	n.	171
F. Caratteristiche fisiche:		
Superficie di parchi e giardini	ma	172

	Manutenzione strade comunali interne:		
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)		173
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		174
E.	Addetti: di ruolo	n.	175
	non di ruolo	n.	176
	altri addetti: giornate lavorative	n.	177
	Manutenzione strade comunali esterne:		
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)		178
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		179
E.	Addetti: di ruolo	n.	180
	non di ruolo	n.	181
	altri addetti: giornate lavorative	n.	182
	Illuminazione pubblica:		
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		183
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		184
E.	Addetti: di ruolo	n.	185
	non di ruolo	n.	186
	altri addetti: giornate lavorative	n.	187
	Servizio affissioni e pubblicità:		
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		188
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		189
E.	Addetti: di ruolo	n.	190
	non di ruolo	n.	191
	altri addetti: giornate lavorative	n.	192
	Colonie, soggiorni stagionali e stabilimenti termali:		
A.	Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	193
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)		194
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		195
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		196
E.	Addetti: di ruolo	n.	197
	non di ruolo	n.	1,98
	altri addetti: giornate lavorative	n.	199
F.	Caratteristiche fisiche:		
	- Colonie, soggiorni stagionali e stabilimenti termali	n.	200
	- Utenti	n. ,	201

Convitti, campeggi, case per vacanze e ostelli:

Segue: 17. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

SI NO 202 A. Esiste il servizio 203 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 204 C. Proventi accertati (migliaia di lire) D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 205 206 E. Addetti: di ruolo n. non di ruolo n. 207 altri addetti: giornate lavorative 208 n. F. Caratteristiche fisiche: 209 -- Campeggi n. - Convitti, case per vacanze e ostelli n. 210 Corsi extra-scolastici: SI NO 211 A. Esiste il servizio B. Tipo di gestione (indicare il codice) 212 213 C. Proventi accertati (migliaia di lire) D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 214 E. Addetti: di ruolo 215 n. non di ruolo 216 n. altri addetti: giornate lavorative 217 n. F. Caratteristiche fisiche:

A. Esiste il servizio SI NO 219 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 220

218

n.

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)

E. Addetti: di ruolo

n. 222

non di ruolo n. 223
altri addetti; giornate lavorative n. 224

altri addetti: giornate lavorative n. 22

F. Caratteristiche fisiche:

- Biblioteche n. 225

- Iscritti

Biblioteche:

18. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Alberghi, case di riposo e case di ricovero:

A.	Esiste il servizio	si 🗌 no	001
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		002
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		003
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		004
E.	Addetti: di ruolo	n.	005
	non di ruolo	n.	006
	altri addetti: giornate lavorative	n.	007
F.	Caratteristiche fisiche:		
	Alberghi	n.	008
	— Posti letto	n.	009
	— Case di riposo	n.	.010
	— Case di ricovero	n.	011
	Ricoverati	n.	012
	Alberghi diurni e bagni pubblici:		
Α.	Esiste il servizio	si 🗌 no	013
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)		014
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		015
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		016
E.	Addetti: di ruolo	n.	017
	non di ruolo	n.	018
	altri addetti: giornate lavorative	n.	019
F.	Caratteristiche fisiche:		
	— Alberghi diurni e bagni pubblici	n.	020
	Asili nido:		
A.	Esiste il servizio	si 🗌 no	021
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		022
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		023
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		024
E.	Addetti: di ruolo	n.	025
	non di ruolo	n.	026
	altri addetti: giornate lavorative	n.	027
F.	Caratteristiche fisiche:		
	— Complessi	n.	028
	- Bambini iscritti	n.	029
	— Assistenti	n.	030

Segue: 18. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Giardini zoologici e botanici: SI NO L 031 A. Esiste il servizio B. Tipo di gestione (indicare il codice) 032 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 033 D. Spesc impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 034 E. Addetti: di ruolo 035 n. non di ruolo 036 n. altri addetti: giornate lavorative 037 n. F. Caratteristiche fisiche: - Giardini zoologici e botanici 038 n. Impianti sportivi: NO \square A. Esiste il servizio 039 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 040 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 041 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 042 E. Addetti: di ruolo 043 n. non di ruolo 044 n. altri addetti: giornate lavorative 045 n. F. Caratteristiche fisiche: — Piscine 046 n. - Campi da tennis 047 n. - Campi di pattinaggio 048 n. - Stadi comunali 049 n. - Impianti di risalita 050 n. — Altri 051 n. Mattatoi: si 🗌 no 🔲 A. Esiste il servizio 052 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 053 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 054 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 055 E. Addetti: di ruolo 056 n. non di ruolo 057 n. altri addetti: giornate lavorative 058 n. F. Caratteristiche fisiche: - Impianti n. 059 - Carni macellate Q.li 060

Mense: SI NO A. Esiste il servizio 061 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 062 C. Proventi accertati (migliaia di lire) 063 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 064 E. Addetti: di ruolo 065 n. non di ruolo 066 n. altri addetti: giornate lavorative 067 n. F. Caratteristiche fisiche: - Mense n. 068 - Utenti 069 n. Mense scolastiche: si 🗌 no 🔲 070 A. Esiste il servizio 071 B. Tipo di gestione (indicare il codice) 072 C. Proventi accertati (migliaia di lire) D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 073 074 E. Addetti: di ruolo n. 075 non di ruolo n. altri addetti: giornate lavorative n. 076 F. Caratteristiche fisiche: - Mense n. 077 078 - Pasti erogati n. 079 - Utenti (n. alunni) n. Mercati e fiere attrezzate: si 🗌 no 🔲 A. Esiste il servizio 080 081 B. Tipo di gestione (indicare il codice) C. Proventi accertati (migliaia di lire) 082 D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...) 083 E. Addetti: di ruolo n. 084 085 non di ruolo n. 086 altri addetti: giornate lavorative n. F. Caratteristiche fisiche: 087 - Mercati generali n, - Mercati rionali ħ. 880 - Mercati specializzati n. 089 090 - Fiere ed altri n.

Parcheggi custoditi e parchimetri:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	091
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		092
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		093
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		094
E. Addetti: di ruolo	n.	095
non di ruolo	n,	096
altri addetti: giornate lavorative	n.	097
F. Caratteristiche fisiche:		
- Parcheggi custoditi	n.	098
— Parchimetri	n.	099
Pesa pubblica:		
A. Esiste il servizio	SI NO	100
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		101
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		102
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		103
E. Addetti: di ruolo	n.	104
nen di ruolo	n.	105
altri addetti: giornate lavorative	n.	106
F. Caratteristiche fisiche:		
— Pese pubbliche	n.	107
Stabilimenti balneari:		
A. Esiste il servizio	SI NO	108
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		109
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		110
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		111
E. Addetti: di ruolo	n.	112
non di ruolo	n.	113
altri addetti: giornate lavorative	n.	114
F. Caratteristiche fisiche:		
- Stabilimenti balneari	n.	115
Approdi turistici:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	116
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		117
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		118

Segue: Approdi turistici:		
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		119
E. Addetti: di ruolo	n.	120
non di ruolo	n.	121
altri addetti: giornate lavorative	n.	122
F. Caratteristiche fisiche!	_	122
— Approdi	n.	123
Altri servizi turistici:		
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		124
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		125
E. Addetti: di ruolo	n.	126
non di ruolo	n.	127
altri addetti: giornate lavorative	n.	128
F. Caratteristiche fisiche:		120
— Specificare i servizi resi:	n.	129
Spurgo pozzi neri:	si 🗌 no 🔲	130
A. Esiste il servizio		
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	L	131
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		132
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		133
E. Addetti: di ruolo non di ruolo	n. n.	134 135
altri addetti: giornate lavorative	n.	136
Teatri, musei e pinacoteche:		
A. Esiste il servizio	SI 📙 NO 📙	137
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		138
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		139
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		140
E. Addetti: di ruolo	n.	141
non di ruolo	n.	142
altri addetti: giornate lavorative	n.	143
F. Caratteristiche fisiche:		
— Teatri	n.	144
Musei	n.	145
Altri	n.	146

	Gallerie, mostre e spettacoli:			
A.	Esiste il servizio	sı 🗌	NO \square	14
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)			148
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			149
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)-			150
E.	Addetti: di ruolo		n.	15
	non di ruolo		n.	152
	altri addetti: giornate lavorative		n.	153
F.	Caratteristiche fisiche:			
	- Gallerie e mostre		n.	154
	— Spettacoli		n.	153
	Trasporto carni macellate:			
A.	Esiste il servizio	sı 🗌	NO \square	156
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)			157
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			158
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			159
E.	Addetti: di ruolo		n.	160
	non di ruolo		n.	161
	altri addetti: giornate lavorative		n.	162
	Trasporti funehri, pompe funebri, illuminazione votive:			
A.	Esiste il servizio	sı 🗌	NO 🗌	163
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)			164
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			165
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			166
E.	Addetti: di ruolo		n.	167
	non di ruolo		n.	168
	altri addetti: giornate lavorative		n.	169
	Uso locali per riunioni non istituzionali (auditorium, palazzi dei congressi e simili)			
A.	Esiste il servizio	sı 🗌	№ □	170
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)			171
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			172
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			173
E.	Addetti: di ruolo		n.	174
	non di ruolo		n.	175
	altri addetti: giornate lavorative		n.	176

19. — SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

Acquedotto:

A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗀	001
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		002
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		003
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		004
E. Addetti: di ruolo	n.	005
non di ruolo	n.	006
altri addetti: giornate lavorative	n.	007
F. Caratteristiche fisiche:		
Lunghezza rete idrica interna	Km	008
— Utenze domestiche	n.	009
— Utenze industriali	n.	010
— Utenze diverse	n.	011
Acqua erogata (migliaia di metri cubi)	mc	012
Distribuzione gas metano:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗍	013
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		014
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		015
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		016
E. Addetti: di ruolo	n.	017
non di ruolo	n.	018
altri addetti: giornate lavorative	n.	019
F. Caratteristiche fisiche:		
Lunghezza della rete di erogazione	Km	020
Gas erogato (migliaia di metri cubi)	mc	021
— Utenze domestiche	n.	022
— Utenze industriali	n.	023
- Utenze diverse	n.	024
Farmacie:		
A. Esiste il scrvizio	si 🗌 no 🔲	025
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		026
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		027
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		028
E. Addetti: di ruolo	n.	029
non di ruolo	n.	030
altri addetti: giornate lavorative	n.	031
F. Caratteristiche fisiche:		
Farmacie	n.	032

Segue: 19. — SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

Elettricità:

A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗌	033
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		034
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		035
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		036
E. Addetti: di ruolo	n.	037
non di ruolo	n.	038
altri addetti: giornate lavorative	n.	039
F. Caratteristiche fisiche:		
- Lunghezza rete di erogazione	Km	040
- Energia elettrica prodotta (migliaia di Kwh)	Kwh	041
- Energia elettrica acquistata (migliaia di Kwh)	Kwh	042
- Energia elettrica erogata (migliaia di Kwh)	Kwh	043
— Utenze domestiche	n.	044
Utenze industriali	n.	045
— Utenze diverse	n.	046
Centrale del latte:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗌	047
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		048
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		049
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		050
E. Addetti: di ruolo	n.	051
non di ruolo	n.	052
altri addetti: giornate lavorative	n.	0 53
F. Caratteristiche fisiche:		
- Latte venduto	Hi	054

Codice. 9. — Servizi con altra fattispecie di gestione:

20. — PERSONALE IN COMPLESSO AL 31 DICEMBRE 198.....

(consistenza numerica)

LIVELLI (di cui al D.P.R. 810,1980)	Codice	Maschi	Femmine	Totale
1º Livello	001			
2º Livello	002			
3° Livello	003			
4º Livello	004			
5° Livello	005			
6° Livello	006			
7° Livello	007			
8° Livello	008			
9° Livello	009			
10° Livello	010			
11° Livello	011			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Personale assunto in via straordinaria	012			
TOTALE	999		.,	

21. — DOTAZIONI STRUMENTALI AL 31 DICEMBRE 198.....

(escluse le aziende municipalizzate)

DOTAZIONI GENERALI	Codice	Auto veicoli	Auto carni	Moto veicoli	Macch. oper.	Altri mezzi	Totali
Servizi generali	001						
Scrvizi tecnici	002						
Polizia locale	003			***************************************			
Parchi e giardini	004						
Viabilità (*)	005						
Illuminazione pubblica	006						
Pubbliche affissioni	007						

^(*) Vanno esclusi gli spazzaneve in quanto già considerati tra le dotazioni specifiche.

22. — DOTAZIONI SPECIFICHE AL 31 DICEMBRE 198..... (escluse le Aziende municipalizzate)

MEZZI	Codice	Numero
Scuola-bus	001	
Automezzi adibiti ai servizi di trasporti e pompe funebri	002	
Autombulanze	003	
Automezzi adibiti al servizio di acquedotto comunale	004	
Spazzaneve	005	
Automezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti	006	
Altri automezzi adibiti al servizio di nettezza urbana	007	
Contenitori mobili (cassonetti) per la raccolta dei rifiuti	008	
Automezzi adibiti all'assistenza infanzia	009	
Automezzi adibiti ai servizi di assistenza e beneficenza	010	
Automezzi adibiti al trasporto di carni macellate	011	
Automezzi adibiti al servizio gas	012	
Automezzi adibiti al servizio elettricità	013	
Automezzi della centrale del latte	014	
Mezzi adibiti al trasporto pubblico urbano	015	

, Il							
IL SEGRETARIO		IL SINDACO	IL RAGIONIERE				
(Sig)		(Sig)	(Sig)				

	CODICI	Ris. ISTAT
	i	Ris. Corte Conti
	1	
Amministrazione provinciale di		

CERTIFICATO DEL CONTO CONSUNTIVO

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Ris. M	fin. Int	
DIGO Ris. IS		
Ris. IS	STAT	
Ris. C	Corte Con	ti
Amministrazione provinciale di	,	
CERTIFICATO DEL CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO .		
Visti gli atti d'ufficio		
SI CERTIFICA		
— che il conto consuntivo dell'esercizio 198 e stato approvato con del	deliberaz	cione (1) n
— che le risultanze contabili, conformi a quelle di consuntivo, le caratteristiche de nell'anno sono i seguenti:	dell'ente	ed i servizi prodotti
- che i dati finanziari sono espressi esclusivamente in migliaia di lire		
1. — DATI GENERALI AL 31 DICEMBRE 198		
Notizie di carattere generale	Codice	
Popolazione residente (abitanti)	001	N
Superficie totale della provincia	002	ha
Lunghezza totale delle strade provinciali	003	km
Lunghezza delle strade in territorio montano (2)	004	km

⁽i) Indicare anche se sopraggiunta l'approvazione del CO.RE.CO.

⁽²⁾ Territori riconosciuti per legge montani.

2. — ENTRATE

		Accertamentí		Riscossioni		
VOCI			Accertamenti	in conto compet.	in conto residui	
				(Migliaia di lire)		
	Coc	dice	-			
Titolo i	- EN	TRAT	E TRIBUTARIE			
Categoria 1ª - Imposte	110	9				
Addizionale sul consumo energia elettrica	110	1			***************************************	
Altre imposte	110	2			***************************************	
Categoria 2ª - Tasse	120	9				
Tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche	120	1				
Altre tasse	120	2				
Categoria 3ª - Tributi speciali ed altre entrate tributarie					ı	
proprie	130	9				
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	199	9				
		i				
Titolo II - ENTRATE DERIVANT	I DA	CONT	TRIBUTI E TRASFE	RIMENTI CORRENT	ΓI	
Categoria 1ª - Trasferimenti correnti dello Stato	210	9				
per spese correnti	212	1				
per perequazione	212	2				
per concorso ammortamento mutui	212	3				
per altri scopi	212	4				
Categoria 2ª - Trasferimenti correnti delle Regioni	220	9				
per il finanziamento delle spese relative alle funzioni delegate	221	1				
per contributi su interessi di mutui	222	1			***************************************	
per altri scopi	223	1			***************************************	
Categoria 3 ^a - Altri trasferimenti correnti	230	9				
TOTALE ENTRATE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	299	9				
TO SEE EMPLEMENTE CORRESTED	233	1				
Titolo III - E	ENTRA	ATE E	EXTRA-TRIBUTAR	E		
Categoria 1ª - Proventi di servizi pubblici	310	9				
Diritti	310	1			************************************	
Proventi di servizi a domanda individuale	310	2				
Proventi di servizi produttivi	310	3				
Altri proventi	310	4			***************************************	
		}		1		

Segue: 2. — ENTRATE

				Riscossioni					
voci		Accertamenti	in conto compet.	in conto residui					
			(Migliaia di lire)						
	Codice								
Segue: Titolo III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE									
Categoria 2 ^a - Proventi dei beni provinciali	320	9		***************************************					
Categoria 3 ^a - Interessi su titoli anticipazioni e crediti	330	9							
Categoria 4 ^a - Utili netti dei servizi provincializzati .	340	9							
Categoria 5 ^a - Concorsi, rimborsi e recuperi	350	9							
Categoria 6 ^a - Poste correttive e compensative delle spese	360	9							
TOTALE ENTRATE EXTRA - TRIBUTARIE	399	9							
TRASFERIMENTI Di Categoria 1 ^a - Alienazione e ammortamento di beni		I ALI	E RISCOSSIONE D	I CREDITI					
patrimoniali	410	9							
aree	411	1							
stabili:	411	2	,						
beni mobili, macchine, attrezz	411	3	,						
tito i pubblici e privati	411	4							
altre	411	5							
Ammortamento di beni patrimoniali	412	1							
Categoria 2 ^a - Trasferimenti di capitali	420	9							
dallo Stato	421	1							
dalla Regione	422 426	1							
dalle imprese	427	1							
dalle famiglie (eredità e donazioni)	428	1							
Categoria 3 ^a - Riscossione di crediti	430	9							
Prelievi depositi bancari	437	1							
Prelievi dalla Tesoreria statale	439	1							
Altre riscossioni di crediti	438	1							
TOTALE ALIENAZIONE, AMMORTAMENTO,									
TRASFERIMENTI E RISCOSSIONE DI CRE-	499	9							
	1]							

Segue: 2. — ENTRATE

			Accertamenti	Riscossioni					
VOCI	Accertamenti	in conto compet.	in conto residui						
		(Migliaia di lire)							
	Coc	fice							
Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI									
Categoria 1ª - Anticipazioni di cassa	510	9							
Categoria 2 ^a - Altre accensioni di prestiti	520	9							
TOTALE ACCENSIONE DI PRESTITI	599	9							
	NTRA	ГЕ РЕ	R PARTITE DI GIR	.0					
Ritenute a carico del personale: previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc per IRPEF su assegni fissi e variabili	600 600	1 2							
Altre entrate per partite di giro	600	3		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
TOTALE PARTITE DI GIRO	699	9							
TOTALE GENERALE ENTRATE	999	9			<u> </u>				

3. — SPESE

		1	Pagamenti				
VOCI		Impegni	in conto compet.	in conto residui			
			(Migliaia di lire)				
	Codice						
Titolo	- SPESE	CORRENTI					
				•			
Sezione 1 ^a - Amministrazione generale	1001			<u> </u>			
Salari, stipendi e oneri sociali a carico della Provincia .	1101						
Beni e servizi:							
assicurazioni e responsabilità civile	1211		······				
tributi e contributi a carico della Provincia	1221		1746 (1,244)				
acquisto beni di consumo e manutenzioni	1231						
altri beni e servizi	1241		***************************************				
Trasferimenti correnti:							
allo Stato	1311		•••••••••••••••••••••••••••••				
ai Comuni	1341 1401						
ad altri Enti del settore pubblico	1361						
alle famiglie	1391	,					
Interessi passivi su indebitamento patrimoniale	1421						
Poste correttive e compensative delle entrate	1501						
*	1601						
Ammortamento di beni patrimoniali							
Spese per Organi istituzionali	1711		***************************************				
Spese per liti, arbitraggi, consulenze, ecc	1731		·				
Sezione 2 ^a - Istruzione e cultura	1002						
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico della Provincia	1102		(1221111111111111111111111111111111111				
Beni e servizi:							
di consumo destinati al personale	1212						
altri beni e servizi	1222						
Trasferimenti correnti:							
ai Comuni	1342		***************************************	,			
ai Consorzi	1402 1362	,	***************************************	,,			
alle famiglie	1302			••••••••••••••••			
Interessi passivi su indebitamento patrimoniale	1422						
•				***************************************			
Poste correttive e compensative delle entrate	1502						
Sezione 3 ^a - Azioni ed interventi nel campo sociale e delle							
abitazioni	1003						
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico della Provincia	1103						
Beni e servizi:							
di consumo destinati al personale	1213		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
altri beni e servizi	1223						
Trasferimenti correnti:							
allo Stato	1313			***************************************			
aì Comuni	1343		,				
	I	1		1			

Segue: 3. — SPESE

			Pagamentì			
voci		Impegni	in conto compet.	in conto residui		
			(Migliaia di lire)			
Segue: Tite	Codice	SE CORRENTI				
10	1403 L.		ı	1		
ai Consorzialle Unità sanitarie locali	1353					
ad altri Enti del settore pubblico	1363	***************************************				
alle Aziende provincializzate	1373			,		
alle Imprese	1383					
alle famiglie	1393					
Interessi passivi su indebitamento patrimoniale	1423	***************************************				
Poste correttive e compensative delle entrate	1503					
Ammortamento di beni patrimoniali	1603					
Sezione 4 ^a - Trasporti e comunicazioni	1004					
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico della Provincia	1104					
Beni e servizi:						
di consumo destinati al personale	1214					
altri beni e servizi	1224	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		<u> </u>		
Trasferimenti correnti:						
aí Comuni	1344					
ai Consorzi	1364	***************************************		***************************************		
alle Aziende provincializzate	1374	****				
alle Imprese	1384					
alle famiglie	1394					
Interessi passivi su indebitamento patrimoniale	1424	***************************************				
Poste correttive e compensative delle entrate	1504					
Sezione 5 ^a - Azioni ed interventi nel campo economico	1005					
Salari, stipendi ed oneri sociali a carico della Provincia	1105					
Beni e servizi:		***************************************				
di consumo destinati al personale	1215	·				
altri beni e servizi	1225	••••••				
Trasferimenti correnti:	- [
ai Comuni	1345					
ai Consorzi.	1405		-	<u> </u>		
agli Enti del settore pubblico	1365 1375					
alle Imprese	1375		***************************************			
alle famiglie	1395					
Interessi passivi	1425	***************************************				
Poste correttive o compensative delle entrate	1505	***************************************				
Ammortamento di beni patrimoniali	1605	***************************************				
	, (°					

.Segue: 3. — SPESE

		Imperni	Pag	amenti
VOCI		Impegni	in conto compet.	in conto residui
			(Migliaia di lire)	
ļ	Codice			
Segue: Tite	olo I - SPE	ESE CORRENTI		
Sezione 6ª - Oneri non ripartibili	1006			
nteressi passivi su anticipazioni	1416			
nteressi per mutui ed indebitamenti patrimoniali non compresi nelle altre sezioni	1426			
Rimborso di quote indebite ed inesigibili di tributi	1506			
Ammortamento di beni patrimoniali	1606			
Altri oneri non ripartibili				
sur oner non ripartion	1740			
TOTALE SPESE CORRENTI	1999			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2211			
Acquisto di titoli pubblici e privati	2221			<u> </u>
Affrancazioni di prestazioni perpetue ed annualità	2701			
Sezione 2 ^a - Istruzione e cultura	2002			
Costruzione di opere	2102			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2202			
Trasferimenti allo Stato	2312			
Frasferimenti ai Comuni	2342			
Sezione 3a - Azioni ed interventi nel campo sociale e delle	2002			
abitazioni	2003			
Costruzione di opere	2103			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2203			
Trasferimento ai Comuni	2343			
Trasferimento agli Enti del settore pubblico	2363 .			
Frasferimenti alle famiglie	2393	***************************************		-
Conferimento di capitali alle Aziende provincializzate .	2413 .			
Sezione 4 ^a - Trasporti e comunicazioni	2004			
•	f			
Costruzione di opere	2104			

Segue: 3. — SPESE

			Pag	amenti
voci		Impegni	in conto compet.	in conto residui
	Codice		(Migliaia di lire)	
Segue: Titolo II - Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature Trasferimenti allo Stato	2204	I CONTO CAPITA	ALE	
Trasferimenti ai Comuni	2344	***************************************		
Trasferimenti alle imprese	2384			
Conferimento di capitali alle Aziende provincializzate .	2414			
Sezione 5ª - Azioni ed interventi nel campo economico	2005			
Costruzione di opere	2105			
Acquisto di mobili, macchine ed attrezzature	2205			
Trasferimenti ai Comuni	2345	••••••••••••		
Trasferimenti agli Enti del settore pubblico	2365	***************************************		
Trasferimenti alle imprese	2385			
Conferimento di capitali alle Aziende provincializzate .	2415			
Partecipazioni azionarie e conferimenti	2425			
Sezione 6 ^a - Oneri non ripartibili	2006			
Costruzione di opere,	2106	***************************************		
Versamenti per depositi bancari	2536	••••••		
Versamenti presso la Tesoreria statale	2546			
TOTALÉ SPESE IN CONTO CAPITALE	2999			
Titolo III - SPESE	PER RIM	BORSO DI PRES'	TITI	
Categoria 1 ^a - Anticipazioni di cassa	3100		1	
Categoria 2a - Altri rimborsì di prestiti	3200			
TOTALE RIMBORSO PRESTITI	3999			
Titolo IV - SPE	SE PER P	ARTITE DI GIRO)	
Ritenute a carico del personale: previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc	4001 4002 4003			
TOTALE PARTITE DI GIRO.	4999			
TOTAL PROPERTY OF THE PROPERTY	4277			
TOTALE GENERALE SPESE	9999			

4. — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE

			Parte corrente		Conto capitale	
RUBRICHE	RUBRICHE			Pagamenti (compet. più residui)	Impegni	Pagamenti (compet. più residui)
				Migliaid	a di lire	
	C	odice				
Amministrazione generale	0	100				
Organi istituzionali	0	101				
Servizi generali	0	102				
Ufficio tecnico provinciale	0	103	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
Gestione e conservazione del patrimonio disponibile	0	104				
Servizio tributi	0	105				
Altri interventi inerenti l'Amministrazione generale	0	106				
Istruzione e cultura	0	200				
Istruzione e cuntura	U	200				
Istruzione tecnica e scientifica	0	201			***************************************	
di cui: salarì, stipendi ed oneri sociali	1	201				
Provveditorato agli studi	0	202			14 14 1	
Assistenza scolastica	0	203				
Musei, biblioteche e pinacoteche	0	204				
Altri interventi inerenti l'istruzione e la cultura	0	205				
Azioni ed interventi nel campo sociale e delle abita- zioni	0	300				
Servizio di vigilanza e profilassi igienico-sanitaria.	0	301				
Vigilanza zooiatrica	0	302				
Assistenza sanitaria e farmaceutica	0	.303				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	303				
Servizio assistenza infanzia	0	304				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	304				
Servizio assistenza ai ciechi e sordomuti	0	305				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	305				
Interventi vari inerenti l'assistenza sociale	0	306				
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	306				
Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni	0	307				
Trasporti e comunicazioni	0	400				
Viabilità provinciale	0	401	,,,,,			
Contributi ad aziende provincializzate operanti nel campo dei trasporti	0	402				
Altri interventi nel campo dei trasporti e delle comunicazioni	0	403				

Segue: 4. — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE

			Parte c	corrente	Conto	capitale
RUBRICHE		Impegni	Pagamenti (compet. più residui)	Impegni	Pagamentí (compet. più residui)	
				Migliaia	ı di lire	
	(`odice				
Azioni ed interventi nel campo economico	0	500				
Interventi nel campo dell'agricoltura dell'industria, del commercio e dell'artigianato	0	501			······	
di cui: salari, stipendi ed oneri sociali	1	501				
Interventi nel campo del turismo	0	502			***************************************	
Altri interventi nel campo economico	0	503	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		•••••••••••••••••••••••••	
Oneri non ripartibili	0	600				
TOTALE	0	999				

5. — ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

(Migliaia di lire)

Voca		Ti	Pagamenti		
VOCI			Impegni	In conto compet.	In conto residui
	(Odice			
Assegni fissi e indennità	0	101			
Compenso per lavoro straordinario	0	102			
Contributi obbligatori a carico della provincia	0	103			
Indennità di missione	0	104			
Pensioni	0	105			
TOTALE	0	109			

6. — ACCENSIONE E RIMBORSO PRESTITI PER ENTE EROGATORE

(Migliaia di lire)

			ACCEN	ISIONE	RIMBORSO (1)	
ENTI EROGATORI	ENTI EROGATORI			Riscossioni (competenze + residui)	Impegni	Pagamenti (competenze + residui)
	C	Codice				
Cassa DD.PP.	0	010				
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0	020				
Istituto per il credito sportivo	0	031				
Azier.de di credito	0	040				
Istituti speciali di credito	0	050				
Istituti di assicurazione	0	060				
Stato (Tesoro)	0	030				
Prestiti esteri	0	070				
Prestiti obbligazionari	0	080				
Altri finanziatori	0	090				
TOTALE	0	099				

⁽¹⁾ Il rimborso di prestiti si riferisce all'estinzione di rate d'ammortamento di mutui e debiti consolidati limitatamente alla quota in conto capitale.

7. — RISULTATI DIFFERENZIALI DELLA GESTIONE

(migliaia di lire)

	Codice	Accertamenti e impegni	Riscossioni e pagamenti in conto competenza	Riscossioni e pagamenti ìn conto competenza
A) Entrate Titoli I - II - III (+)	001			
Spese correnti (Titolo I) (—)	002			
(····· (+)	003			
Saldo {	004			
	005			
B) Entrate Titoli I - II - III (+)	005	.,		
Spese correnti al netto degli ammortamenti patri- moniali (—)	006			
Quote di capitale delle rate per il rimborso dei mutui in estinzione ()	007			
((+)	008			
Situazione economica (+)	009			
(00)			
C) Entrate finali (Titoli I - II - III - IV) (+)	010			
Spese finali (Titoli 1 - !1) (—)	011			
(+)	012			
Saldo netto {	013			
(**************************************				
D) Entrate finali (Titoli I - II - III - IV) al netto della riscossione di crediti	014			
Spese finali (Titoli I - II) al netto delle partecipa-				
zioni, delle anticipazioni per finalità produttive e non produttive (—)	015			
Accreditamento netto ((+)	016			
Addebitamento netto ((—)	017			
•				
E) Spese Titoli I - II - III - IV (—)	018			
Entrate Titoli I - II - III - IV - VI (+)	019			
Ricorso al mercato ()	020			

8. — QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

(migliaia di lire)

	Codice		Gestione	
		Residui	Competenza	Totale
Riscossioni ,	100			
Pagamenti	002			
Fondo di cassa	003	=	=	
Fondo di cassa presso la tesoreria statale	004		=	
Residui attivi (al netto dei fondi di cassa presso la tesoreria statale)	005			
Somma	006	=	=	
Residui passivi	007			
Avanzo o disavanzo di amministrazione al 31 dicembre	008	=	=	
Residui passivi perenti	009	=		
Avanzo e disavanzo di amministrazione disponibile al 31 dicembre	010	=	=	

9. — UTILIZZAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO APPLICATO AL BILANCIO 198.....

N.		VOCI DI BILANCIO	Codice	Importi
Titolo	Rub.	(migliala di lire)	Counce	impegnati
		•		
		Avanzo effettivamente utilizzato		
[
			1	

		Totale	199	
Titolo	Rub.	MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO AL BILANCIO 198	Codice	Importi accertati
•				
	.,			

***************************************	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			

10. — ENTRATE UNA TANTUM DI COMPETENZA (migliaia di lire)

N	١.	VOCI DI BILANCIO	Codice	Accertamenti	Riscossioni
Titolo	Rub.	VOCE DE BILANCIO	Counce	Accitantint	Riscossion
		1	3		

***************************************			*******************		
		!			
***************************************			***************************************		
***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		*******************		
***************************************			******************		
****** ********************************	,,,		18941144441288		
***************************************			***************************************	***************************************	
			1		

***************************************			***************************************		

		TOTALE	999		
		A CALLED I I I			

11. — SPESE UNA TANTUM DI COMPETENZA (migliaia di lire)

		(mighata at tire)		
Ī	N.	VOCI DI BILANCIO	Codice Impegni	Pagamenti
Titolo	Rub.		- Fregue	1 - 5
	1			

	ł			1
*************************		[
	ļ			
	ļ		\	
	1	. [l l	
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
	1			
	ļ ;		}	1
*************************		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
******************************		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
***************************************			Į.	
		` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` `		
		TOTALE	999	
	۱ ۱	ı		

12. — GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI (migliaia di lire)

relative	,0	Residui presunti ni sede di approvazione del bilancio di previsione 1	Residui accertati in sede di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente 2	Residui rixcossi	Residui da riporture	Maggiori residui Mi (col. 3 + 4 2) (col. 3 + 4 2)	Minori residui (col. 2+3—4)
Titolo VI - (Partite di giro)	0 006						
: :	0 007				11	11	=

ATTENZIONE i di cui non y unto sommitti nel totile

13 — GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

(migliaia di lirc)

		Q	Residui impegnati			DIFFERENZE	RENZE
RESIDUI PASSIVI	Codice	Acsidin presunti in sede di approvazione del bilancio di previsione	di approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Maggiori residui (col. 3+4—2)	Minori residui (col. 2+34)
		_	2	3	4	5	9
Titolo I — (Correnti)	0 001	777					
— di cui:							
categoria 1ª (Personale)	1 000	1					
categoria 2ª (Acquisti beni e scrvizi)	2 001						
interessi pass. su indebitamenti patrimoniali	3 001		Chapter Children III Abstract III III Action III I I I I I I I I I I I I I I I I I				
Titolo II — (In conto capitale)	0 002	2					
— di cui:							
categoria 1ª (Beni ed opere immobili)	1 002	2				7 110 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
categoria 2 ^u (Beni mobili, macchine)	2 002	2				111111111111111111111111111111111111111	
versamenti nella Tesoreria statale	3 002	2					
Titolo III — (Rimborso di prestiti)	0 003	3					
— di cui:	1 003						
TOTALE TITOLI I-III-IIV	666 0	6					

14. — DEBITI FUORI BILANCIO AL 31 DICEMBRE 198..... CHE RISULTANO AI SOTTOSCRITTI FIRMATARI DEL CERTIFICATO

	Codice	IMPORTI (migliaia di lire)
Sezione I Amministrazione generale	001	
Sezione II Istruzione e cultura	002	
Sezione III Azioni ed interventi nel campo delle abitazioni	003	
Sezione IV Azioni ed interventi nel campo sociale	004	
Sezione V Trasporti e comunicazioni	005	
Sezione VI Azioni ed interventi nel campo economico	006	
Sezione VII Oneri non ripartibili	007	
TOTALE	999	

15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI

Centro elettronico:

A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	CODICE 001
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		002
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		003
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		004
E. Addetti; di ruolo	"	005
non di ruolo	n. n.	003
altri addetti: giornate lavorative	n.	007
F. Caratteristiche fisiche:		
- servizi automatizzati in gestione al centro elettronico:	SI NO	
- Ragioneria		008
- Emissione bollette		009
- Altri servizi		010
Servizi tecnici provinciali:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗍	011
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		012
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		013
E. Addetti: di ruolo	n.	014
non di ruolo	n.	015
altri addetti: giornate lavorative	n.	016
F. Caratteristiche fisiche:		
- Progetti interni finanziati	n.	017
— Appalti finanziati	n.	018
Servizi inerentì le abitazioni:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	019
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		020
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		021
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		022
E. Addetti: di ruolo	n.	023
non di ruolo	n.	024
altri addetti: giornate lavorative	n.	025
F. Caratteristiche fisiche:		
Alloggi di proprietà della provincia destinati alla locazione	n.	026
Interventi per trasferimenti finanziari nel campo delle abitazioni:		
D. Spese impegnate (mignaia di lire) (sez rubr)		027

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI

Istituti di ricerca e studio:

Α.	Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	CODICE 028
	Tipo di gestione (indicare il codice)		029
	Proventi accertati (migliaia di lire)		030
	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		031
	Addetti: di ruolo	n.	032
止.	non di ruolo	n.	033
	altri addetti: giornate lavorative	n.	034
F.	Caratteristiche fisiche:		
	— Istituti di ricerca e studio	n.	035
	Attività di programmazione e di coordinamento degli enti locali:		
Α.	Esiste il servizio	si 🗌 no 🗍	036
	Servizi inerenti al territorio parchi, riserve naturali ed oasi:		
A.	Esiste il servizio	SI LI NO LI	037
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)		038
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		039
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		040
E.	Addetti: di ruolo	n.	041
	non di ruolo	n.	042 043
_	altri addetti: giornate lavorative	n.	043
F.	Caratteristiche fisiche: — Superficie parchi, riserve naturali ed oasi	Kmg	044
	Visitatori	n.	045
	Servizio rilascio porto d'armi per uso caccia e licenza di pesca:		
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)	L	046
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		047
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		048
E.	Addetti: di ruolo	n.	049
	non di ruolo	n.	050 051
_	altri addetti: giornate lavorative	n.	031
r.	Caratteristiche fisiche: — Autorizzazioni	n.	052
	Servizio ripopolamento faunistico e cattura:	m . m	
	. Esiste il servizio	SI L NO L	053
	. Proventi accertati (migliaia di lire)		054
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		055
			21

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI

Servicio ripopolamento famistico e cattura:

		CODICE
E. Addetti: di ruolo	n,	056
non di ruolo altri addetti, giornate lavorative	n.	057
	n.	058
F. Caratteristiche fisiche: - Territorio di caccia controllato	Kmq	059
Capi di selvaggina liberata	n,	060
- Fiumi	Km	061
Ripopolamento ittico acque interne	Q.li	062
Servizio vimboschimento:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🕻	063
B Tipo di gestione (indicare il codice)		064
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		065
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		066
F. Addetti: di ruolo	n.	067
non di ruolo	n.	068
altri addetti: giornate lavorative	n.	069
F. Caratteristiche fisiche:		
Superficie di rimboschimento	Kmq	070
Manutenzione strade provinciali:		
Manutenzione ordinaria diretta:		
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		071
E. Addetti: di ruolo	n.	072
non di ruolo	n.	073
altri addetti: giornate lavorative	n.	074
Manutenzione ordinaria in appalto:		
A. Esiste il servizio in appalto	si 🗌 no 🕻	075
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		076
E. Addetti: di ruolo	n.	077
non di ruolo	n.	078
altri addetti: giornate lavorative	n.	079
F. Caratteristiche fisiche:		
Lunghezza delle strade provinciali gestite in appalto	Km .	080
Sgombero neve direttamente:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🕻	081
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		082
E. Addetti: di ruolo	n.	083
non di ruolo	n.	084
altri addetti: giornate lavorative	n.	085

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI GENERALI

Manutenzione strade provinciali:

			CODICE
	Sgombero neve in appalto:		
	Esiste il servizio	SI LI NO LI	086
	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		087
E.	Addetti: di ruolo	n.	088
	non di ruolo altri addetti: giornate lavorative	n.	089 090
	ann addetti. giornate lavorative	n.	090
	Altri servizi inerenti al territorio:		
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		091
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		092
E.	Addetti: di ruolo	n.	093
	non di ruolo	n.	094
	altri addetti: giornate lavorative	n.	095
F.	Caratteristiche fisiche:		
	— Specificare i servizi resi:		096
	Interventi per trasferimenti finanziari nel campo territorio:		
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		097
	SERVIZI INERENTI ALL'ECOLOGIA		
	Produzione di energia alternativa:		
Α.	Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	098
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		099
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		100
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		101
E.	Addetti: di ruolo	n.	102
	non di ruolo	n.	103
	altri addetti: giornate lavorative	n.	104
F.	Caratteristiche fisiche:		
	- Stabilimenti	n.	105
	Rilevazione dell'inquinamento atmosferico:		
A.	Esiste il servizio	si 🗌 no 🗌	106
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)		107

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI INERENTI ALL'ECOLOGIA

Rilevazione dell'inquinamento atmosferico:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		CODICE 108
E. Addetti: di ruolo	n.	109
non di ruolo	n.	110
altri addetti: giornate lavorative	n.	111
F. Caratteristiche fisiche:		
Centri di rilevazione	n.	112
Punti di rilevamento	n.	113
Servizio di vigilanza sugli stabilimenti industriali ai fini dell'inquinamento atmosferico:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗀] 114
B. Tipo di gestione (indicare il codice)] 115
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		116
E. Addetti: di ruolo	n.	117
non di ruolo	n.	118
altri addetti: giornate lavorative	n.	119
F. Caratteristiche fisiche:		
- Stabilimenti rilevati	n.	120
Servizio vigilanza sull'uso delle acque:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗆	121
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		122
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		123
E. Addetti: di ruolo	n.	124
non di ruolo	n.	125
altri addetti: giornate lavorative	n.	126
Altri servizi inerenti all'ecologia:		
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		127
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		128
E. Addetti; di ruolo	n.	129
non di ruolo	n.	130
altri addetti: giornate lavorative	n.	131
F. Caratteristiche fisiche:		
— Specificare i servizi resi:		132
Interventi per trasferimenti finanziari nel campo dell'ecologia:		
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		133

25

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI INERENTI ALL'AGRICOLTURA

Servizio zootecnico:

A.	Esiste il servizio	sı 🗌	NO \square	CODICE 134
	Tipo di gestione (indicare il codice)			135
	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			136
	Addetti: di ruolo		n.	137
	non di ruolo		n.	138
	altrì addetti: giornate lavorative		n.	139
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Aziende assistite		n.	140
	Servizio difesa delle avversità atmosferiche:			
A.	Esiste il servizio	si 🗌	NO \square	141
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)			142
D.	Spese impegnate (migliaia di lirc) (sez rubr)			143
E.	Addetti: di ruolo		n.	144
	non di ruolo		n.	145
	altri addetti: giornate lavorative		n.	146
	Altri servizi inerenti all'agricoltura:			
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			147
Ď.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			148
E.	Addetti: di ruolo		n.	149
	non di ruolo		n.	150
	altri addetti: giornate lavorative		n.	151
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Specificare i servizi resi:			152
	Interventi per trasferimenti finanziari nel campo dell'agricoltura:			
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			153
	SERVIZI INERENTI ALLE ACQUE INTERNE			
	Servizi vigilanza acque interne:	_	_	
A.	Esiste il servizio	sı 🗌	ио 🗆	154
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)			155

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI INERENTI ALLE ACQUE INTERNE

Servizi vigilanza acque interne:

_	The second of th			CODICE
	Proventi accertati (migliaia di lire)			156
	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			157
E.	Addetti: di ruolo		n.	158
	non di ruolo		n.	159
	altri addetti: giornate lavorative		n.	160
	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti prelevati dalle acque interne:			
A.	Esiste il servizio	si 🗌	NO	161
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)			162
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			163
E.	Addetti: di ruolo		n.	164
	non di ruolo		n.	165
	altri addetti: giornate lavorative		n.	166
	Altri servizi inerenti alle acque interne:			
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			167
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			168
E.	Addetti: di ruolo		n	 169
	non di ruolo		n.	 170
	altri addetti: giornate lavorative		n.	171
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Specificare i servizi resi:			172
	Interventi per trasferimenti finanziari nel campo delle acque interne:			
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			173
	SERVIZI INERENTI ALL'ARTIGIANATO E AL COMMERCIO			
	Servizio per la valorizzazione dell'artigianato:			
A.	Esiste il servizio	si 🗌	NO I	174
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)		[175
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			176
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			177
E.	Addetti: di ruolo		n.	178
	non di ruolo		n.	179
	altri addetti: giornate lavorative		n.	180

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI INERENTI ALL'ARTIGIANATO E AL COMMERCIO

Interventi per trasferimenti finanziari nel campo dell'artigianato:

D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		CODICE 181
	Servizi inerenti al commercio:		
Α.	Esiste il servizio	SI L NO L	182
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)		183
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		184
D.	Spese impegnate (migliaia di lirc) (sez rubr)		185
E.	Addetti: di ruolo	n.	186
	non di ruolo	n.	187
	altri addetti: giornate lavorative	n.	188
	Interventi finanziari nel campo del commercio:		
D.	Spese impegnate (migliaia di lirc) (sez rubr)		189
	SERVIZI INERENTI AL TRASPORTO		
	Trasporti mediante autolinee:		
Α.	Esiste il servizio	SI L NO L	190
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)		191
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		192
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		193
E.	Addetti: di ruolo	n.	194
	non di ruolo	n.	195
	altri addetti: giornate lavorative	n.	196
F.	Caratteristiche fisiche:		
	Percorrenza	Km	197
	Mezzi addetti	n.	198
	Altri servizi inerenti al trasporto:		
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)		199
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		200
E.	Addetti: di ruolo	n.	201
	non di ruolo	n.	202
	altri addetti: giornate lavorative	n.	203
			27

Seguc: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI INERENTI AL TRASPORTO

Altri servizi inerenti al trasporto:

F. Caratteristiche fisiche:		CODICE
Specificare i servizi resi:		204
Specificate 1 301 Viz. 1031.		204
Interventi per trasferimenti finanziari nel campo del trasporto:		
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		205
SERVIZI INERENTI ALL'ISTRUZIONE E C	ULTURA	
Istruzione tecnica e scientifica:		
A. Esiste il servizio	SI NO D	206
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		207
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		208
E. Addetti: di ruolo	ŋ,	209
non di ruolo	n.	210
altri addetti: giornate lavorative	n.	211
F. Caratteristiche fisiche:		
Scuole	n.	212
Sezioni	n.	213
— Alunni iscritti	n.	214
— Insegnanti	n.	215
Collegi-scuola, convitti e. casa dello studente:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🔲	216
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		217
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		218
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		219
E. Addetti: di ruolo	n.	220
non di ruolo	n.	221
altri addetti: giornate lavorative	n.	222
F. Caratteristiche fisiche:		
Sezioni dei collegi-scuola e convitti	n.	223
- Alunni iscritti ai collegi-scuola e convitti	n.	224
- Studenti ospitati dalla «Casa dello Studente»	n.	225

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI INERENTI ALL'ISTRUZIONE E CULTURA

Servizio restauri:

A.	Esiste il servizio	sı 🗌	NO 🗌	CODICE 226
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)			227
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			228
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			229
E.	Addetti: di ruolo		n.	230
	non di ruolo		n.	231
	altri addetti: giornate lavorative		n.	232
	Altri servizi inerenti all'istruzione e cultura:			
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			233
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			234
E.	Addetti: di ruolo		n.	235
	non di ruolo		n.	236
	altri addetti: giornate lavorative		n.	237
F.	Caratteristiche fisiche: — Specificare i servizi resi:			238
D.	Interventi per trasferimenti finanziari nel campo dell'istruzione e cultura: Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			239
	SERVIZI INERENTI ALL'ASSISTENZA			
	Servizi assistenza all'infanzia:			
A.	Esiste il servizio	si 🗌	NO \square	240
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)			241
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			242
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			243
E.	Addetti: di ruolo		n.	244
	non di ruolo		n.	245
	altri addetti: giornate lavorative		n.	246
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Assistiti		n.	247

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI INERENTI ALL'ASSISTENZA

Assistenza cicchi e sordomuti:

A William to the	sı 🗆	NO 🗆	CODICE
A. Esiste il servizio	21 []		248
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		Ш	249
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			250
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			251
E. Addetti: di ruolo		n.	252
non di ruolo		n.	253
altri addetti: giornate lavorative		n.	254
F. Caratteristiche fisiche:		_	255
- Assistiti		n.	255
Assistenza tossicodipendenti:			
A. Esiste il servizio	sı 🗌	NO \square	256
B. Tipo di gestione (indicare il codice)			257
C. Proventi accertati (migliaia di lire)	•••••	····	258
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			259
E. Addetti: di ruolo		n.	260
non di ruolo		n.	261
altri addetti: giornate lavorative		n.	262
F. Caratteristiche fisiche:			
- Assistiti		n.	263
Assistenza anziani:			
A. Esiste il servizio	si 🗌	№ □	264
B. Tipo di gestione (indicare il codice)			265
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			266
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			267
E. Addetti: di ruolo		n.	268
non di ruolo		n.	269
altri addetti: giornate lavorative		n.	270
F. Caratteristiche fisiche:			
Assistiti		n.	271
Assistenza malati psichici:			
A. Esiste il servizio	sı 🗌	NO 🗌	274
B. Tipo di gestione (indicare il codice)			275
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			276
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			278

Segue: 15. — SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI SERVIZI INERENTI ALL'ASSISTENZA

Assistenza malati psickici:

		CODICE
E. Addetti: di ruolo	n.	279
non di ruolo	n.	280
altri addetti: giornate lavorative	n.	281
F. Caratteristiche fisiche:		
Assistiti	n.	282
Altri servizi inerenti all'assistenza:		
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		283
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		284
E. Addetti: di ruolo	n.	285
non di ruolo	n.	286
altri addetti: giornate lavorative	n.	287
F. Caratteristiche fisiche:		
- Specificare i servizi resi:		288
Interventi per trasferimento finanziari nel campo dell'assistenza:		

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez. ... rubr. ...)

289

16. — SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Alberghi:

A	. Esiste il servizio	sı 🗌	NO \square	CODICE 001
	Tipo di gestione (indicare il codice)			002
	Proventi accertati (migliaia di lire)			003
	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			003
	Addetti: di ruolo		_	
ь.	non di ruolo		n. n.	005 006
	altri addetti: giornate lavorative		n.	007
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Alberghi		n.	008
	Campeggi:			
Α.	. Esiste il servizio	sı 🗌	ио □	009
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)			010
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			011
D.	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			012
Æ.	Addetti: di ruolo		n.	013
	non di ruolo		n.	014
	altri addetti: giornate lavorative		n.	015
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Campeggi		n.	016
	Case di vacanza:			
A.	Esiste il servizio	si 🗌	NO \square	017
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)			018
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			019
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			020
E.	Addetti: di ruolo		n.	021
	non di ruolo		n.	022
	altri addetti: giornate lavorative		n.	023
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Case di vacanza		n.	024
	Colonie:			
A.	Esiste il servizio	si 🗌	NO \square	025
B.	Tipo di gestione (indicare il codice)			026
C.				
	Proventi accertati (migliaia di lire)			027

Colonie:

		CODICE
E. Addetti: di ruolo	n.	029
non di ruolo	n.	030 031
altri addetti: giornate lavorative	n.	031
F. Caratteristiche fisiche:	,	032
Colonie	n.	032
Refezioni scolastiche:		
A. Esiste il servizio	SI NO	033
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		034
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		035
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (scz rubr)		036
E. Addetti: di ruolo	n.	037
non di ruolo	n.	038
altri addetti: giornate lavorative	n.	039
F. Caratteristiche fisiche:		
— Assistiti	n.	040
Pasti erogati	n.	041
Impianti sportivi:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no	042
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		043
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		044
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		045
E. Addetti: di ruolo	n.	046
non di ruolo .	n.	047
altri addetti: giornate lavorative	n.	048
F. Caratteristiche fisiche:		
— Piscine	n.	049
Campi da tennis	n.	050
— Campi da pattinaggio	n.	051
— Impianti di risalita	n.	052 053
Altri	n.	055
Mostre, fiere ed esposizioni organizzate direttamente:		_
A. Esiste il servizio	si 🗌 no	054
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		055
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		056
E. Addetti: di ruolo	n.	057
non di ruolo	n.	058
altri addetti: giornate lavorative	n.	059

Mostre, fiere ed esposizioni finanziate:

D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			CODICE 060
E. Addetti: di ruolo		n.	061
non di ruolo		n.	062
altri addetti: giornate lavorative		n.	063
Biblioteche:			
A. Esiste il servizio	si 🗌	NO \square	064
B. Tipo di gestione (indicare il codice)			065
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			066
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			067
E. Addetti: di ruolo		n.	068
non di ruolo		n.	069
altri addotti: giornate lavorative		n.	070
F. Caratteristiche fisiche:			
- Biblioteche		n.	071
Musei, pinacoteche ed archivi storici:			
A. Esiste il servizio	SI 📙	NO L	072
B. Tipo di gestione (indicare il codice)			073
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			074
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			075
E. Addetti: di ruolo		n.	076
non di ruolo		n.	077
altri addetti: giornate lavorative		n.	078
Corsi di formazione professionale per squadre di soccorso:			
A. Esiste il servizio	sı 🗌	№ □	079
B. Tipo di gestione (indicare il codice)	·		080
C. Proventi accertati (migliaia di lire)			081
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			082
E. Addetti: di ruolo		n.	083
non di ruolo		n.	084
altri addetti: giornate lavorative		n.	085
F. Caratteristiche fisiche:			
Alunni		n.	086
Corsi di formazione professionale nel campo dell'agricoltura:			
A. Esiste il servizio	sı 🗌	NO \square	087
B. Tipo di gestione (indicare il codice)			088

Corsi di formazione professionale nel campo dell'agricoltura:

				CODICE
	Proventi accertati (migliaia di lire)			089
D.	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			090
E.	Addetti: di ruolo		n.	091
	non di ruolo		n.	092
	altri addetti: giornate lavorative		n.	093
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Alunni		n.	094
	Corsi di formazione professionale nel campo dell'artigianato:			
A.	Esiste il servizio	sı 🗌	NO [095
В.	Tipo di gestione (indicare il codice)			096
C.	Proventi accertati (migliaia di lire)			097
D	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			098
E.	Addetti: di ruolo		n.	099
	non di ruolo		n.	100
	altri addetti: giornate lavorative		n.	101
F.	Caratteristiche fisiche:			
	— Alunni		n.	102
	Corsi di formazione per orientamento professionale e di riqualificazione:			
Α	. Esiste il servizio	si 🗌	NO [103
В	Tipo di gestione (indicare il codice)			104
C	Proventi accertati (migliaia di lire)			105
D	. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			106
E.	Addetti: di ruolo		n.	107
	non di ruolo		n.	108
	altri addetti: giornate lavorative		n.	109
F	. Caratteristiche fisiche:			
	Alunni		n.	110
	Altri corsi di formazione professionale:			
Α	. Esiste il servizio	si 🗌	NO [] 111
В	Tipo di gestione (indicare il codice)			112
C	. Proventi accertati (migliaia di lire)			113
D	Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)			114
E	. Addetti: di ruolo		n.	115
	non di ruolo		n.	116
	altri addetti: giornate lavorative		n.	117
F	. Caratteristiche fisiche:			
	— Alunni		n.	118

Uso di locali per riunioni non istituzionali:

A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗍	CODICE 119
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		120
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		121
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		122
E. Addetti: di ruolo	n.	123
non di ruolo	n.	124
altri addetti: giornate lavorative	n.	125
Approdi turistici:		
A. Esiste il servizio	si 🗌 no 🗍	126
B. Tipo di gestione (indicare il codice)		127
C. Proventi accertati (migliaia di lire)		128
D. Spese impegnate (migliaia di lire) (sez rubr)		129

Codice. 9. — Servizi con altra fattispecie di gestione:

17. — PERSONALE IN COMPLESSO AL 31-12-198.....

(consistenza numerica)

LIVELLI (di cui al D.P.R. 810/1980)	CODICE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1º Livello	001			
2º Livello	002			
3° Livello	003			
4º Livello	004			
5° Livello	005			
6° Livello	006			
7º Livello	007			
8° Livello	008			
9° Livello	009			
10° Livello	010			
11° Livello	011			
Personale assunto in via straordinaria	012			
TOTALE	999			

18. — DOTAZIONI STRUMENTALI AL 31-12-198.....

(escluse le aziende provincializzate)

		DOTAZIONI GENERALI						
	Codice	Auto veicoli	Auto carri	Moto veicoli	Macchine operatrici	Altri mczzi	TOTALI	
Servizi generali	001	***************************************		***********************	,	***************************************	e design trade radiorras - signi is	
Servizi tecnici	002		restrigations restriction of	*************************			territuga geregara en gantagas.	
Vigilanza ittica e venatoria	003	esserracetracerose racescentras	***************************************	***********************	encolour localinustrauriesesses	malinguita, is in wir yethyen	***************************************	
Viabilità (*)	004	*******************************						

^(*) Vanno esclusi gli spazzaneve in quanto già considerati tra le dotazioni specifiche.

19. — DOTAZIONI SPECIFICHE

Мегл	Codice	Numero
Autocarri (esclusi quelli già indicati al quadro 18)	001	
Automezzi adibiti all'assistenza	002	
Macchine operatrici (esclusi quelli già indicati al quadro 18)	003	
— Mezzi adibiti al trasporto pubblico	004	
Spazzaneve	005	

	•	
IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE	IL RAGIONIERE
(Sig)	(Sig)	(Sig)

(3027)

MINISTERO DELL'INTERNO

CIRCOLARE 16 maggio 1985, n. 15400/AG.

Decreto interministeriale relativo alla certificazione sul conto consuntivo.

Ai prefetti della Repubblica

Al presidente della giunta regionale della Valle d'Aosta

Ai commissari del Governo nelle province autonome di Trento e Bolzano

e. per conoscenza:

Ai commissari del Governo nelle regioni a statuto ordinario

Alla Corte dei conti - Ufficio controllo atti Ministero interno

Alla Corte dei conti - Sezione enti locali

Al Ministero del tesoro - Ragioneria generale dello Stato I.G.B.

Al commissariato dello Stato nella regione siciliana

Al rappresentante del Governo nella regione sarda

Al commissario del Governo nella regione Friuli-Venezia Giulia

Al presidente della commissione di coordinamento nella Valle d'Aosta

1. — PREMESSA

La legge finanziaria 1985 ha previsto l'istituzione della certificazione dei conti consuntivi 1983 e 1984 dei comuni e delle province, accanto a quella tradizionale dei bilanci preventivi.

Il termine di presentazione dei documenti sul consuntivo è rispettivamente del 30 giugno 1985 per il certificato 1983 e del 20 settembre 1985 per quello 1984. Alla mancata presentazione del certificato 1983 è connessa la sanzione della sospensione della quarta rata dei trasferimenti erariali del 1985.

L'importanza della nuova rilevazione è fondata su due motivi basilari. Il primo deriva dall'unificazione delle attuali indagini in materia di finanza locale dimodochè gli enti locali esauriscono le necessità informatiche dello Stato con la redazione del solo certificato, nel quale sono conglobate le notizie necessarie all'Istituto centrale di statistica, alla Corte dei conti ed a questo Ministero. Il secondo motivo è connesso alla possibilità di utilizzare le notizie fisiche e finanziarie ai fini della determinazione di parametri obiettivi di riparto dei trasferimenti erariali.

2 — DECRETO INTERMINISTERIALE

La certificazione sui conti consuntivi è stata approvata con decreto interministeriale n. 1868 del 16 maggio 1985 in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale (1).

Sono previsti modelli separati per i comuni e le amministrazioni provinciali in considerazione dei diversi compiti svolti dagli enti stessi.

È stata ritenuta utile la stesura di un'apposita guida che consenta una corretta compilazione del certificato ed indichi il criterio di revisione dei documenti redatti dagli enti locali.

⁽¹⁾ Pubblicato a pag. 5 di questa stessa Gazzetta Ufficiale

3. — ÎNVIO PLICHI, ASSISTENZA E CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI

Questo Ministero invierà con plico separato un adeguato numero di documenti corredati dagli allegati per l'inoltro agli enti locali.

I documenti devono essere trasmessi agli enti nel più breve tempo possibile per consentire la compilazione e l'inoltro del certificato sul conto consuntivo 1983 entro il termine del 30 giugno 1985, fissato dalla legge.

Le prefetture, la giunta regionale della Valle d'Aosta, nonchè i commissariati del Governo nelle province autonome di Trento e Bolzano sono pregati di fornire idonea assistenza e consulenza agli enti locali nella compilazione del certificato. Per ogni eventuale dubbio, la cui soluzione non sia risolvibile con l'aiuto della guida, deve essere inoltrata apposita richiesta a questo Ministero che fornirà chiarimenti al riguardo.

Codesti uffici devono indire apposite riunioni di lavoro con i segretari degli enti locali al fine di fornire spiegazioni per la giusta redazione del certificato.

4. — CONTROLLO ED INOLTRO DEI PLICHI

Codesti uffici sono invitati a controllare adeguatamente i certificati redatti dagli enti locali.

I controlli sono di due tipi: il primo, di carattere finanziario, deve verificare se gli enti abbiano effettuato con esattezza ogni operazione contabile prevista nel certificato, specie per l'accertamento dell'arrotondamento in migliaia di lire; il secondo tipo di controllo è la verifica che i dati fisici siano contenuti in limiti compatibili con le dimensioni dell'ente locale. Nel complesso gli enti debbono avere rispettato le disposizioni della guida nella compilazione del certificato.

Qualora si riscontrino errori la correzione dovrà effettuarsi in rosso con apposito unico visto per convalida da parte dei sottoscrittori del certificato.

I certificati devono essere inviati in originale e copia a questo Ministero a cadenze decadali, a mano a mano che sono terminati i controlli. Alle stesse scadenze una copia deve essere inviata alla Corte dei conti, una all'Istituto centrale di statistica ed una alle regioni. La copia rimanente deve essere conservata agli atti di codesti uffici.

Si resta in attesa di cortese sollecito riscontro al riguardo.

Il Ministro: SCALFARO

MINISTERO DELL'INTERNO DIREZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE E PER I SERVIZI FINANZIARI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CERTIFICATO SUL CONTO CONSUNTIVO

MINISTERO DELL'INTERNO DIREZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE E PER I SERVIZI FINANZIARI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CERTIFICATO SUL CONTO CONSUNTIVO

NOTE PRELIMINARI

I Comuni e le Province sono tenuti a certificare il conto consuntivo del 1983 e del 1984 ai sensi dell'art. 6, nono comma, della legge 22 dicembre 1984, n. 887. Il certificato del conto consuntivo del 1983 deve essere presentato entro il 30 giugno 1985 e l'omissione è sanzionata con la sospensione della quarta rata dei trasferimenti dell'anno 1985. Il certificato del conto consuntivo del 1984 deve essere presentato entro il 20 settembre 1985.

Il modello è stato approvato con D.M. n. 1868 E/3 del 16 maggio 1985.

Entrambi i certificati debbono essere redati sui modelli forniti dal Ministero dell'Interno e debbono essere trasmessi in un esemplare e in cinque copie. È obbligatoria la redazione a macchina. Possono essere usati moduli propri purchè siano in tutto conformi a quelli ministeriali. È ammessa la presentazione di fotocopie, accompagnate dall'originale vidimate e leggibili. Per la trasmissione fa fede la data della raccomandata postale. Ma si raccomanda la consegna a mano. I modelli vanno trasmessi alla Prefettura competente per territorio, alla Presidenza della Giunta Regionale della Valle d'Aosta per gli enti di quella Regione ed ai Commissariati del Governo per le Province di Trento e Bolzano.

SIGNIFICATO, FORMALITÀ E CONTENUTO DEL CERTIFICATO

Il certificato comprende tutti i dati essenziali finanziari della gestione condotta e fisici della qualità e della quantità dei servizi prodotti. Con esso i Comuni e le Province esauriscono completamente le necessità informatiche dello Stato in materia, ad eccezione della rilevazione sui dati di cassa del Ministero del Tesoro.

Il certificato comprende, infatti, i dati necessari alla sezione enti locali della Corte dei Conti, che ne ha ritenuto soddisfacente l'acquisizione; comprende i dati della tradizionale indagine annuale dell'Istituto Centrale di Statistica, che ha approvato il modello; comprende anche i dati sui servizi necessari ai fini degli studi e delle proposte per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 18 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito nella legge 26 aprile 1983, n. 131.

Il Ministero dell'Interno assicura ogni assistenza e consulenza agli enti locali e, ricevuti i modelli, cura, con i propri organi periferici, prima la trasmissione a ciascuna amministrazione centrale della copia di propria spettanza, poi la fornitura dei dati su supporti meccanografici.

Il documento, nella sua qualità di atto pubblico certificativo, per il quale è attestata la conformità agli atti e documenti ufficiali, è firmato dal Sindaco, o dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale, dal Segretario e dal Ragioniere (ove esiste). L'assenza di quest'ultimo, per gli enti di più piccola dimensione, deve essere attestata invece dalla firma del Segretario che, per legge, ne esplica le funzioni.

Il certificato è suddiviso in quadri numerati progressivamente, per i Comuni dal n. 1 al n. 22 e per le Province dal n. 1 al n. 19. Precedono i dati generali, seguono i dati esclusivamente finanziari, chiudono i dati finanziari e fisici sulla presenza e sulla produzione di servizi.

RAPPRESENTAZIONE DEI DATI FINANZIARI

Tutti i valori finanziari debbono essere riportati in migliaia di lire. Per l'esperienza del passato, è necessario che gli enti pongano su tale argomento la massima attenzione ad evitare errori che in questo caso recano notevoli difficoltà. Tutti i dati debbono essere arrotondati alle mille lire. Al fine anche di assicurare le quadrature contabili il sistema da seguire è il seguente: gli importi che nel certificato costituiscono addendi elementari sono arrotondati alle mille lire, per eccesso o per difetto; in concreto sono arrotondati alle mille lire superiori gli importi che terminano per 501 o più; sono arrotondati alle

mille lire inferiori gli importi che terminano per 500 o meno. Automaticamente, i sub-totali ed i totali sono già arrotondati. Deve però essere verificato se tali sub-totali o totali differiscono da quelli ufficiali di conto consuntivo per importi elevati. Tale sistema d'arrotondamento ottiene, infatti, un risultato compensativo per il quale i totali differiscono al massimo di circa 10.000 lire.

Ad esempio, per le entrate tributarie (quadro 3) vanno arrotondati, per eccesso o per difetto, gli importi indicati ai codici da 111/1 a 112/6. Il relativo totale parziale, da calcolare, (codice 110/9) è automaticamente arrotondato. E così anche gli importi dei codici 120,9 e 130/9, rappresentanti anch'essi sub-totali, la cui somma, da effettuare insieme al 110/9, dà l'importo del codice 199/9, di per sè già arrotondato. Però gli importi dei sub-totali e del totale (codice 110/9, 120/9, 130/9 e 199 9) dopo essere stati verificati debbono essere riscontrati con i dati del conto consuntivo. Differenze superiori a 10.000 lire indicano errori di trascrizione da correggere.

Nella struttura dei modelli sono individuati con una semplice punteggiatura gli spazi nei quali vanno indicati gli importi che costituiscono addendi. Sono invece individuati con una punteggiatura ed una sottolineatura in neretto, semplice o doppia, gli importi che rappresentano totali o che sono comunque il risultato di calcolo.

ATTESTAZIONI

La prima riguarda l'attestazione dell'intervenuta deliberazione del conto consuntivo, con l'eventuale annotazione dell'esito del controllo del CO:RE.CO., da indicarsi usufruendo delle apposite caselle SI o NO. Impone, perciò, che i dati possano essere prelevati solo da tale documento, con esclusione di ogni altro elaborato o verbale di chiusura. In mancanza del conto consuntivo, il certificato può essere redatto solo dopo la sua approvazione.

In tal caso, ne consegue un ritardo nell'erogazione dei trasferimenti erariali.

E determinante ed obiettiva l'attestazione di conformità che coinvolge indistintamente tutti i dati, finanziari e fisici. Occorre che sia posta la massima cura, da parte dei segretari nell'indicazione dei dati e sia assicurata la dovuta collaborazione degli uffici tecnici. Il Ministero dell'Interno, avvalendosi di procedure elettroniche, accerterà la compatibilità e la coerenza di tutti i dati fisici e finanziari e perverrà all'esclusione di quelli difettosi, con la possibilità di non considerare adempiuto l'obbligo di certificazione ai fini del pagamento del contributo erariale. L'attestazione ha invece valore soggettivo, e quindi limitato alle sole conoscenze personali, per il quadro 16, - debiti fuori bilancio - in funzione anche dell'annotazione riportata nella relativa testata.

QUADRO I - NOTIZIE VARIE

Sono richieste le notizie generali di carattere strutturale.

La popolazione residente è quella calcolata alla fine dell'anno cui attiene il conto consuntivo.

Per le superfici del Comune occorre fare attenzione ad assicurare che l'indicazione sia fatta in ettari (1 ha = 10.000 mq) e non in altre unità di misura.

Per superficie urbana deve intendersi l'area delimitata dal perimetro del centro edificato, come tale definito ai sensi dell'art. 18 della legge 22 ottobre 1971, n. 865.

Le strade esterne sono le strade comunali e vicinali di uso pubblico, compresa l'eventuale quota di strade consortili al di fuori del perimetro del centro edificato. Per determinare la lunghezza delle strade in territorio montano è necessario considerare i territori effettivamente riconosciuti per legge montani, anche se il Comune, in complesso, è definito montano solo parzialmente.

QUADRO 2 - COMUNI - ASSETTO DEL TERRITORIO E PROBLEMI DELL'AMBIENTE

Viene indicata la presenza (SI) o l'assenza (NO) degli strumenti urbanistici che deve essere segnalata barrando la casella interessata.

QUADRO 3 COMUNI E QUADRO 2 PROVINCE - ENTRATE

Riguarda gli accertamenti e le riscossioni, in conto della competenza e dei residui, delle entrate dell'ente locale secondo lo schema della tradizionale statistica dell'ISTAT.

Le entrate sono distinte in titoli concernenti le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti, le entrate extra-tributarie, le entrate derivanti da alienazioni, ammortamento, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti, le entrate derivanti da accensione di prestiti, le entrate per partite di giro. Le entrate sono inoltre divise in categorie.

Occorre porre particolare attenzione alle entrate del titolo II - categoria I - trasferimenti dello Stato, inserendo nel concorso per quote ammortamento mutui anche le somme afferenti ai mutui 1981 e precedenti comprese nelle trimestralità, secondo la segnalazione effettuata in applicazione dell'art. 5 del D.L. 22 dicembre 1981, n. 786, convertito nella legge 26 febbraio 1982, n. 51. Occorre inserire anche le quote di ammortamento dei mutui assunti nel 1982 ed il cui rimborso era collegato all'applicazione della SO.CO.F. Per i mutui assunti nel 1983, il contributo erariale è stato erogato separatamente e perciò non si pongono problemi.

Nel titolo III - categoria 5 - è rilevante la distinzione dei concorsi per servizi consortili che interessano i Comuni Capo Consorzio e le cui risultanze occorrono in modo particolare per la valutazione finanziaria di detti servizi.

Occorre fare in modo che tutti i totali indicati nel quadro 3 siano riportati esattamente nei quadri successivi. Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 4 COMUNI E QUADRO 3 PROVINCE — SPESE

Riguarda gli impegni e i pagamenti, in conto competenza e in conto residui, delle spese del Comune, secondo le aggregazioni dell'ISTAT che, per lo più, corrispondono a quelle di bilancio. Non sembrano necessarie particolari illustrazioni.

Le spese sono quindi distinte in titoli concernenti le spese correnti, le spese in conto capitale, le spese per rimborso di prestiti e le spese per partite di giro. Le spese sono inoltre divise in sezioni. Occorre controllare che tutti i totali indicati nel quadro 4 siano riportati esattamente nei quadri successivi.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 5 COMUNI E QUADRO 4 PROVINCE — ANALISI DELLE SPESE PER RUBRICHE

Anche per tale quadro che riguarda gli impegni e i pagamenti sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale non sembrano necessarie particolari avvertenze, tranne quella che, diversamente dal quadro 4, i pagamenti comprendono cumulativamente sia la gestione di competenza che quella di residui. Occorre controllare che tutti i totali indicati nel quadro 5 dei Comuni e 4 delle Province siano riportati esattamente nei quadri successivi. Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 6 COMUNI E QUADRO 5 PROVINCE ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Riguarda l'analisi degli impegni e dei pagamenti, in conto competenza e in conto residui, concernenti il personale dipendente.

Dagli assegni fissi e dalle indennità devono essere isolati i compensi per lavoro straordinario.

L'onere per le pensioni comprende anche quelle ad onere ripartito.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 7 COMUNI E QUADRO 6 PROVINCE ACCENSIONE E RIMBORSO DI PRESTITI PER ENTE EROGATORE

Riguarda sia l'accertamento e la riscossione, compresì i residui, dell'accensione di prestiti, sia gli impegni e i pagamenti, compresì i residui, del rimborso dei prestiti.

Il rimborso dei prestiti si riferisce all'estinzione di rate d'ammortamento di mutui e debiti consolidati limitatamente alla quota in conto capitale, in quanto quella per interessi è rilevata altrove.

I prestiti della Cassa DD.PP. rappresentano il finanziamento ordinario. Quelli a tasso zero rappresentano gli speciali interventi di cui all'art. 9, lettera A1 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito in legge 26 aprile 1983, n. 131. Per quest ultimi sono sbarrate le caselle del rimborso, che com'è noto, è a carico dello Stato.

I prestiti dello Stato (Tesoro) sono quelli per opere straordinarie effettuate dallo Stato e poste a carico dei Comuni, D.L. 10 agosto 1945, n. 517 ed altre disposizioni legislative.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 8 COMUNI E QUADRO 7 PROVINCE -- RISULTATI DIFFERENZIALI DELLA GESTIONE

Riguarda gli accertamenti e gli impegni. le riscossioni e i pagamenti in conto competenza, e le riscossioni e i pagamenti in conto residui relativi ai risultati differenziali della gestione prescritti dall'art. 11, punto 3 del decreto del Presidente della Repubblica 19 giugno 1979, n. 421.

Le voci corrispondono a quelle del bilancio di previsione.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato e debbono corrispondere a quelli dei quadri precedenti 3 e 4.

QUADRO 9 COMUNI E QUADRO 8 PROVINCE — RIASSUNTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Riguarda la determinazione del risultato di gestione, avanzo o disavanzo di amministrazione, nelle sue partite componenti.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato e debbono corrispondere a quelli dei quadri 3 e 4.

QUADRO 10 COMUNI E QUADRO 9 PROVINCE UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E MEZZI DI RIPIANO DEL DISAVANZO

Occorre elencare gli importi finanziati con l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio 1983 distinti per titolo e rubrica di spesa.

Per ogni voce si deve trascrivere la denominazione per esteso, ed indicare la relativa codifica di bilancio (titolo e rubrica), con l'importo complessivamente impegnato.

Nella seconda parte del quadro, con indicazioni analoghe, viene trascritto il ripiano del disavanzo di amministrazione applicato al bilancio 1983, con gli effettivi mezzi impiegati.

QUADRO 11 COMUNI E QUADRO 10 PROVINCE — ENTRATE UNA TANTUM DI COMPETENZA

Analizza gli accertamenti e le riscossioni, inclusi i residui, delle voci di bilancio relative alle entrate una tantum. Per ogni voce si deve trascrivere la denominazione per esteso ed indicare la relativa codifica di bilancio (titolo e rubrica). Gli importi devono essere totalizzati ed espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 12 COMUNI E QUADRO 11 PROVINCE — SPESE UNA TANTUM DI COMPETENZA

Analizza gli impegni e i pagamenti, inclusi i residui, delle voci di bilancio relative alle spese una tantum.

Per ogni voce si deve trascrivere la denominazione per esteso, ed indicare la relativa codifica di bilancio (titolo e rubrica).

Gli importi devono essere totalizzati ed espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 13 E 14 COMUNI E QUADRO 12 E 13 PROVINCE — GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Riguardano i residui attivi e passivi distinti per titoli ed analizzati al fine di conoscere i residui presunti, accertati, riscossi, impegnati e pagati da riportare e le relative differenze.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 15 COMUNI — GESTIONE DEI FONDI VINCOLATI PER L'EDIFICABILITÀ DEI SUOLI

Analizza la gestione del fondo vincolato per l'edificabilità dei suoli ed in particolare evidenzia la consistenza iniziale del fondo, le riscossioni e i pagamenti nel corso dell'anno ed infine il risultato di gestione.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 16 COMUNI E QUADRO 14 PROVINCE -- DEBITI FUORI BILANCIO

Secondo quanto è riportato nella testata del modello, le risultanze afferiscono ai dati a conoscenza dei sottoscritti firmatari del certificato, con riferimento alla data di chiusura del conto consuntivo interessato. Vanno ovviamente compresi anche i debiti sistemati nell'esercizio successivo.

Costituiscono debiti fuori bilancio tutte le somme di denaro il cui obbligo a pagare si è maturato, a norma di legge, senza che sia stato adottato il dovuto atto di impegno contabile.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di lire, come sopra indicato.

QUADRO 17, 18 E 19 COMUNI E QUADRO 15 E 16 PROVINCE PRESENZA E CARATTERISTICA DEI SERVIZI

Si richiedono notizie sui servizi generali ed istituzionali sui servizi a domanda individuale e sui servizi a carattere produttivo che debbono dare un quadro di assoluta precisione sull'attività degli enti. È necessaria pertanto la maggiore accuratezza possibile.

I servizi oggetto della rilevazione sono quelli gestiti dal Comune e dalla Provincia con le forme di gestione indicate di seguito.

Le richieste riguardano:

- A) la presenza o l'assenza del servizio, che deve essere segnalata barrando l'apposita casella SI o NO;
- B) il tipo di gestione per il quale si deve indicare nell'apposita casella uno dei seguenti codici:
 - codice 1: servizio gestito in economia
 - codice 2: servizio gestito con azienda municipalizzata
 - codice 3: servizio gestito con azienda provincializzata
 - codice 4: servizio gestito con azienda consortile
 - codice 5: servizio in concessione ad impresa privata
 - codice 6: servizio in concessione ad imprese ed enti pubblici
 - codice 7: servizio con gestione consortile, ente capo consorzio
 - codice 8: servizio con gestione consortile, ente consorziato
 - codice 9: servizio con altra fattispecie di gestione.

Nel caso di gestione mediante azienda municipalizzata (codice 2), provincializzata (codice 3) o consortile (codice 4), occorre rispondere alle domande indicando dati fisici e finanziari proporzionati alla parte del servizio che interessa l'ente e non al totale dell'attività dell'azienda.

Nel caso in cui l'ente sia a capo di un consorzio (codice 7), si devono indicare, alle successive richieste C e D, gli importi per la sola quota consortile dell'ente; i concorsi di quote degli enti consorziati vanno compresi nel quadro 3 delle Entrate, titolo III, categoria 5, nella voce relativa al totale delle entrate derivanti da concorsi nella spesa per servizi consortili.

Nel caso di servizi in concessione non occorrono i dati sul personale addetto. La spesa relativa è quella sostenuta dall'ente.

Per le altre fattispecie di gestione (codice 9) deve essere indicato in chiaro, nello spazio per le annotazioni a conclusione del certificato, il tipo di gestione adottato per il servizio; tra le altre fattispecie di gestione si possono considerare anche eventuali forme miste che associano più di una delle modalità di gestione contrassegnate con i precedenti codici;

- C) I proventi accertati dei servizi, che devono essere espressi in migliaia di lire, per arrotondamento come sopra indicato, e afferiscono agli accertamenti in conto competenza; per provento del servizio si intende l'importo specifico per il servizio nell'entrata comunale;
- D) Le spese impegnate di parte corrente, che devono essere espresse in migliaia di lire e afferiscono agli impegni assunti nella competenza della rubrica indicata per ogni singolo servizio, al netto degli interessi passivi per indebitamento patrimoniale;
- E) Gli addetti distinti in ruolo, non di ruolo ed altri; la categoria "altri addetti" comprende il personale assunto a tempo determinato, e solo per tale categoria occorre indicare il numero di giornate lavorative effettuate nell'anno complessivamente;
- F) Le caratteristiche fisiche che esprimono la dimensione dei servizi e altri aspetti concernenti la prestazione dei servizi.

QUADRO 20 COMUNI E QUADRO 17 PROVINCE — PERSONALE IN COMPLESSO AL 31-12-1983

Riguarda la consistenza numerica del personale, distinta per sesso e per livelli, incluso il personale assunto in via straordinaria.

QUADRO 21 COMUNI E QUADRO 18 PROVINCE — DOTAZIONI STRUMENTALI

Per determinati servizi vengono richieste le dotazioni strumentali (autocarri, autoveicoli etc.).

Il quadro non deve essere compilato per i servizi gestiti mediante azienda speciale (municipalizzata, provincializzata o consortile).

QUADRO 22 COMUNI E QUADRO 19 PROVINCE — DOTAZIONI SPECIFICHE

Le dotazioni specifiche riguardano particolari attrezzature in possesso dei Comuni per lo svolgimento dei servizi. Il quadro non deve essere compilato per i servizi gestiti mediante azienda speciale (municipalizzata, provincializzata o consortile).

(3028)

ERNESTO LUPO, direttore

DINO EGIDIO MARTINA, redattore FRANCESCO NOCITA, vice redattore

(6651175/1) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

(c.m. 411200851400)